

**CAROLINA TONKIO
JOSÉ GERALDO FERREIRA DA SILVA**

**PRONTUÁRIO ELETRÔNICO
CIDADÃO (PEC) NA ATENÇÃO
SECUNDÁRIA EM SAÚDE: UMA
EXPERIÊNCIA NO NÚCLEO
REGIONAL DE ESPECIALIDADES
DE SÃO MATEUS-ES**



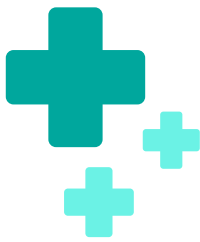
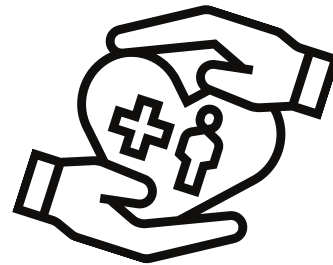
**CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ
MESTRADO EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E
EDUCAÇÃO**

**CAROLINA TONKIO
JOSÉ GERALDO FERREIRA DA SILVA**

**PRONTUÁRIO ELETRÔNICO
CIDADÃO (PEC) NA ATENÇÃO
SECUNDÁRIA EM SAÚDE: UMA
EXPERIÊNCIA NO NÚCLEO
REGIONAL DE ESPECIALIDADES
DE SÃO MATEUS-ES**

**São Mateus
2024**

Autores:



CAROLINA TONKIO

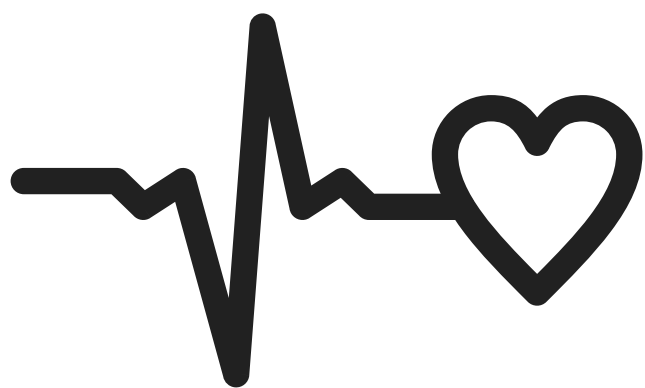
Mestra em Ciência, Tecnologia e Educação. Bacharel em Enfermagem pelo Centro Universitário Vale do Iguaçu (2007). Especialização em Vigilância em Saúde (2014) e em Urgência e Emergência (2021). Possui experiência na área de Enfermagem Pré Hospitalar, Pronto Socorro, UPA 24 horas, Atenção Básica, Atenção Especializada, Vigilância Epidemiológica e Regulação. Atualmente lotada como Enfermeira Reguladora, no setor de cirurgias eletivas HRAS/SESA/ES.



JOSÉ GERALDO FERREIRA DA SILVA

É doutor em Engenharia Agrícola pela Universidade Federal de Viçosa (1999). Mestre em Engenharia Agrícola pela Universidade Federal de Viçosa (1984). Possui graduação em Engenharia Agrícola pela Universidade Federal de Viçosa (1981). Pesquisador aposentado do Instituto Capixaba de Pesquisa Assistência Técnica e Extensão Rural. Atualmente é professor e pesquisador da Faculdade Vale do Cricaré. Tem experiência na área de Engenharia Agrícola, com ênfase em Irrigação e Drenagem, atuando principalmente nos seguintes temas: irrigação, precipitação, manejo de irrigação, papaya, climatologia, meteorologia agrícola, gestão ambiental e desenvolvimento sustentável, educação ambiental.

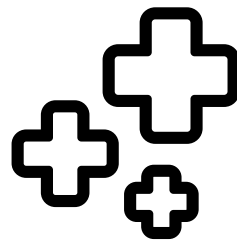




Quanto mais avança a tecnologia,
mais respeitado será o Ser que se mantiver Humano.

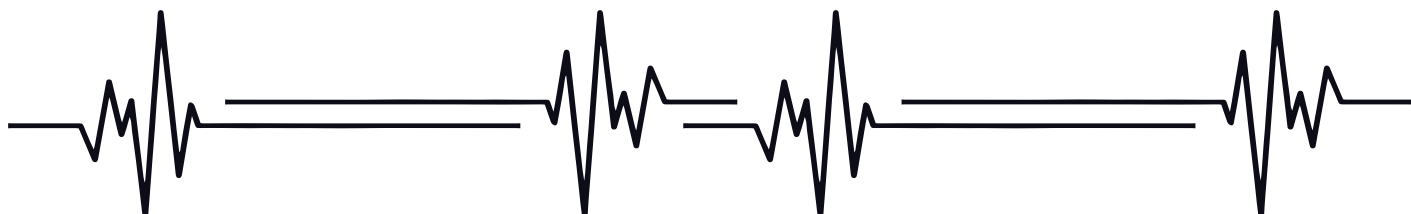
Marco Aurélio Ferreira

SUMÁRIO

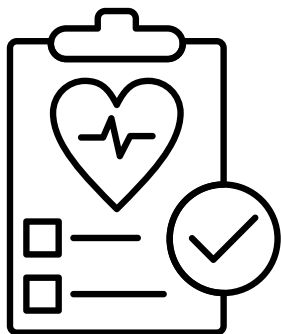


SUMÁRIO

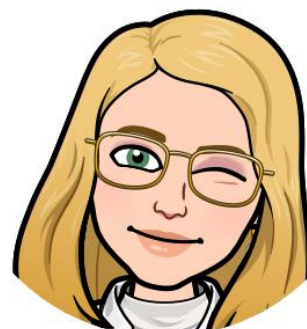
1 NOSSO GUIA PRÁTICO	06
2 ACESSO AO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO CIDADÃO (PEC)	07
3 ATENDIMENTO DE COORDENADOR DE REGULAÇÃO	10
3.1 CADASTRAR PROFISSIONAL	10
3.2 EDITAR CADASTRO PROFISSIONAL	11
3.3 INSERIR LOTAÇÃO	13
3.4 TROCAR ACESSO	15
3.5 REDEFINIR SENHA	16
3.6 EDITAR LOTAÇÃO	20
3.7 INATIVAR LOTAÇÃO	22
3.8 EXCLUIR LOTAÇÃO	24
4 ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO	26
4.1 ADICIONAR CIDADÃO NA LISTA DE ATENDIMENTO	26
4.2 LOCALIZAR CIDADÃO	28
4.3 CADASTRAR CIDADÃO	29
4.4 UNIFICAR CADASTRO	35
4.5 EDITAR CADASTRO DO CIDADÃO NA LISTA DE ATENDIMENTO	37
4.6 EXCLUIR CIDADÃO DA LISTA DE ATENDIMENTOS	39
5 ATENDIMENTO NA TRIAGEM	40
5.1 ESCUTA INICIAL	40
5.2 EMITIR DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	42
5.3 ALTERAR PROFISSIONAL PARA ATENDIMENTO	45
5.4 EXCLUIR CIDADÃO POR DESISTÊNCIA DA CONSULTA	46
5.5 RETORNAR CIDADÃO APÓS DESISTÊNCIA DA CONSULTA	46
6 ATENDIMENTO AMBULATORIAL	47
6.1 LISTA DE ATENDIMENTOS	47
6.2 CONSULTAR PRONTUÁRIO	48
6.3 ATENDER CIDADÃO	49
6.4 PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS	52
6.5 SOLICITAÇÃO DE EXAMES	54
6.6 REGISTRAR LAUDO E ORIENTAÇÕES	56
6.7 ATESTADO E DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	57
6.8 ATENDER CIDADÃO NÃO FINALIZADO ANTERIORMENTE	60
7 REFERÊNCIAS	62



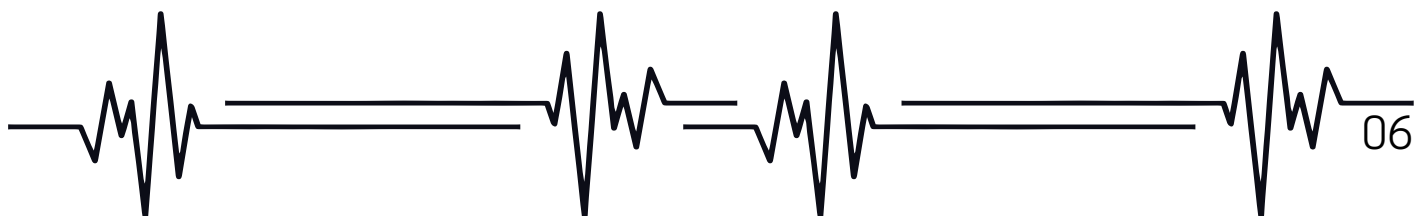
Nosso Guia Prático



Olá, Sou Enfermeira e Mestra Carolina Tonkio, Preparei este Guia Prático sob orientação do Profº Dr. José Geraldo Ferreira da Silva, como produto para o curso de Mestrado Profissional em Ciências, Tecnologia e Educação Centro Universitário Vale do Cricaré UNIVC.



Este trabalho foi obtido através de pesquisa realizada no Núcleo Regional de Especialidades de São Mateus/ES, no período de 2021 à 2024, com bases na experiência de implantação do Prontuário Eletrônico Cidadão (PEC) na referida Unidade de Saúde,

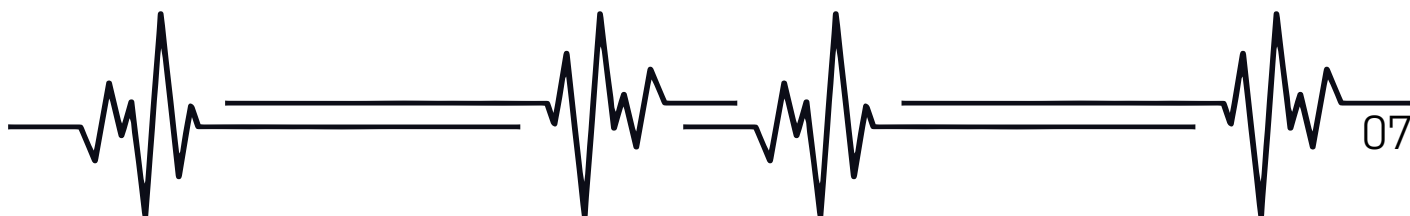


Acesso ao Prontuário Eletrônico Cidadão - PEC.

Foi desenvolvido para utilização na atenção primária em saúde e suas especificidades, sendo expandido posteriormente para a atenção secundária em saúde como projeto piloto, especificamente na assistência especializada do Núcleo Regional de Especialidades de São Mateus/ES.



O objetivo deste Guia Prático é auxiliar no manejo do Prontuário Eletrônico Cidadão (PEC), adaptado para atender a necessidade da atenção secundária em saúde, com ênfase na assistência prestada pela equipe multiprofissional do Núcleo Regional de Especialidades de São Mateus/ES.

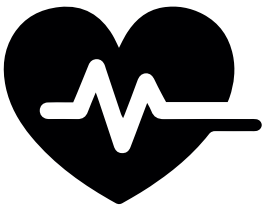


Para acessar o Prontuário Eletrônico Cidadão (PEC) é necessário possuir cadastro na plataforma: esus.saude.es.gov.br,

O qual pode ser realizado por profissionais que possuam perfil de acesso como coordenador.



Após realizar o cadastramento é possível acessar o sistema através do link citado acima, inserindo os dados nos campos de Usuário: que é o número do CPF do usuário



usuário: 1234567890
senha: 0987654321esus
Acessar

[Esqueci minha senha](#)

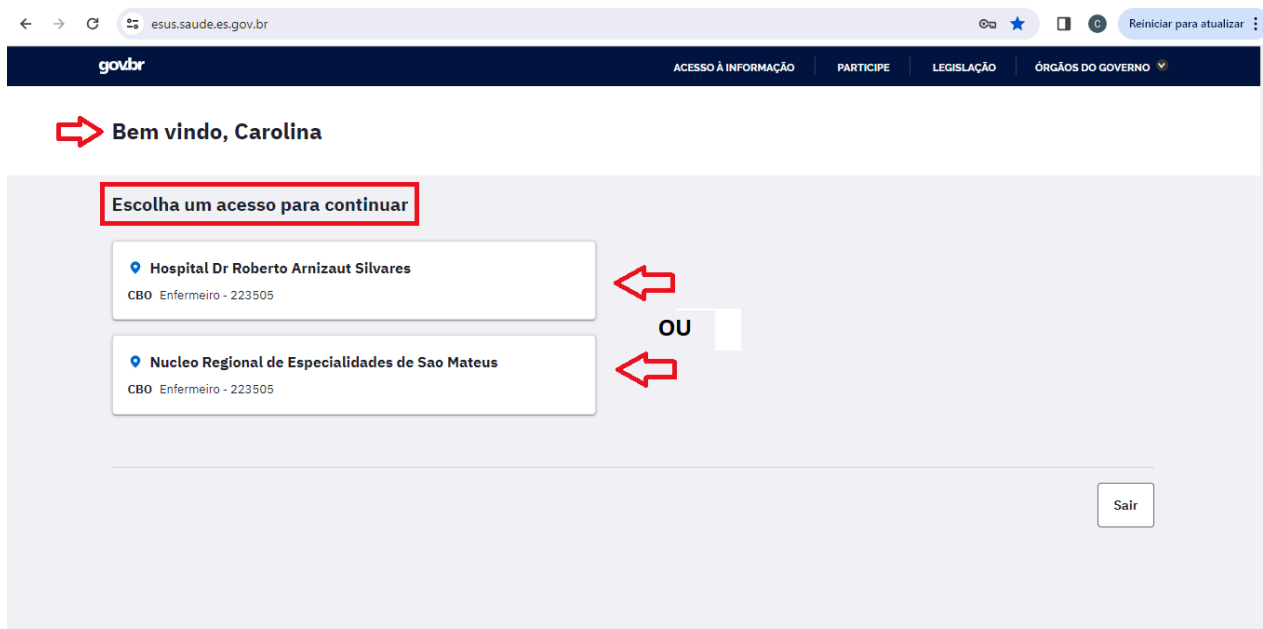
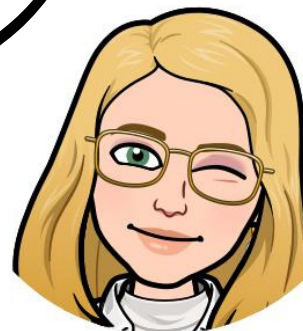
Entrar com gov.br

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE FLUVIAL - MANICORÉ
UBSF DE MANICORÉ

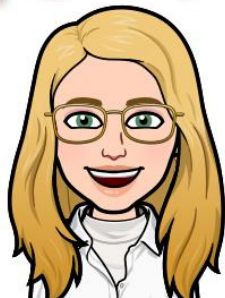
Fonte: Ministério da Saúde.



• E em seguida a Senha:
que neste primeiro acesso
é o CNS profissional,
acompanhado da palavra esus.
No link: esus.saude.es.gov.br



Yeah!



Nossa história
está só começando...
Ainda temos uma
trilha a seguir!
Vem comigo!

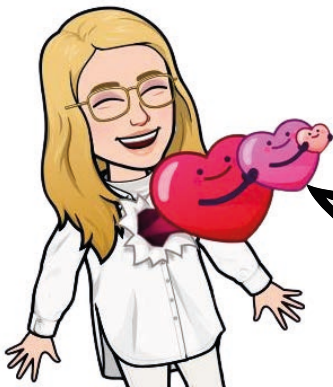
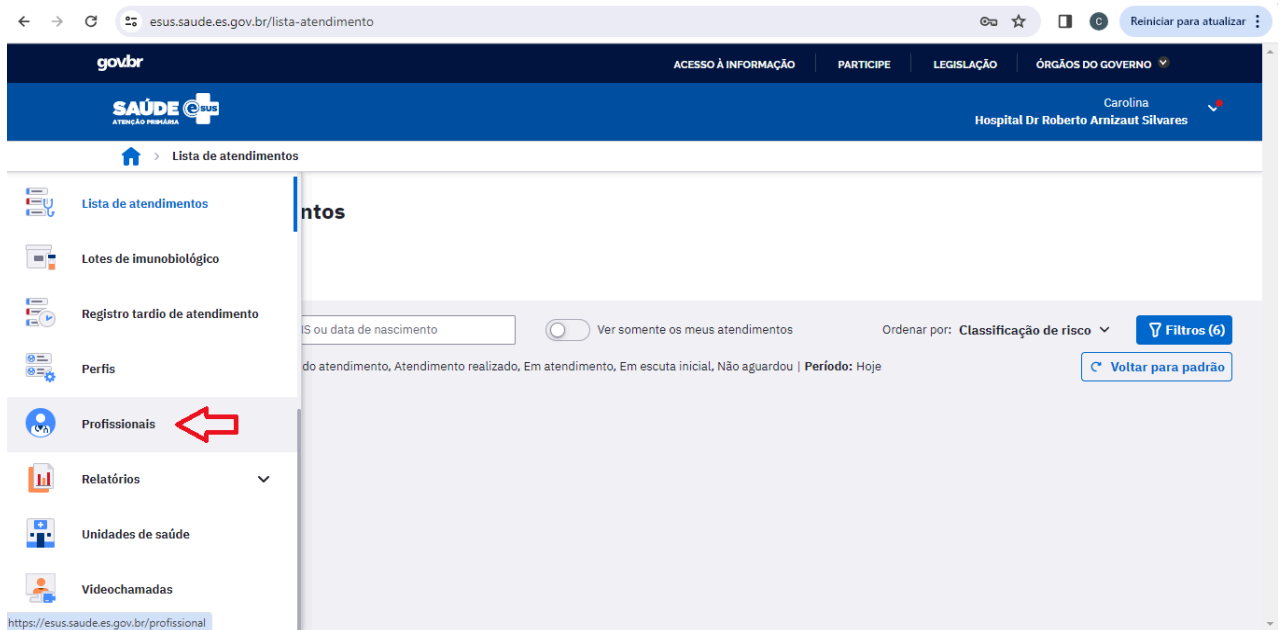


3. ATENDIMENTO NA COORDENAÇÃO DE REGULAÇÃO

3.1 CADASTRAR PROFISSIONAL



Para cadastrar profissional, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item “profissionais” conforme imagem abaixo:



Após “cadastrar profissional” e preencher os campos obrigatórios, sinalizados por asterisco em vermelho, podemos inserir as demais informações solicitadas.





esús.saúde.es.gov.br/profissional/create



Cadastro de profissional

Dados pessoais

Nome completo *

CPF * CNS

Data de nascimento Sexo

Conselho de classe Estado emissor Registro no conselho de classe

E-mail Telefone

Endereço residencial

CEP

Estado Município Bairro

Logradouro Número Sem número

Complemento Ponto de referência

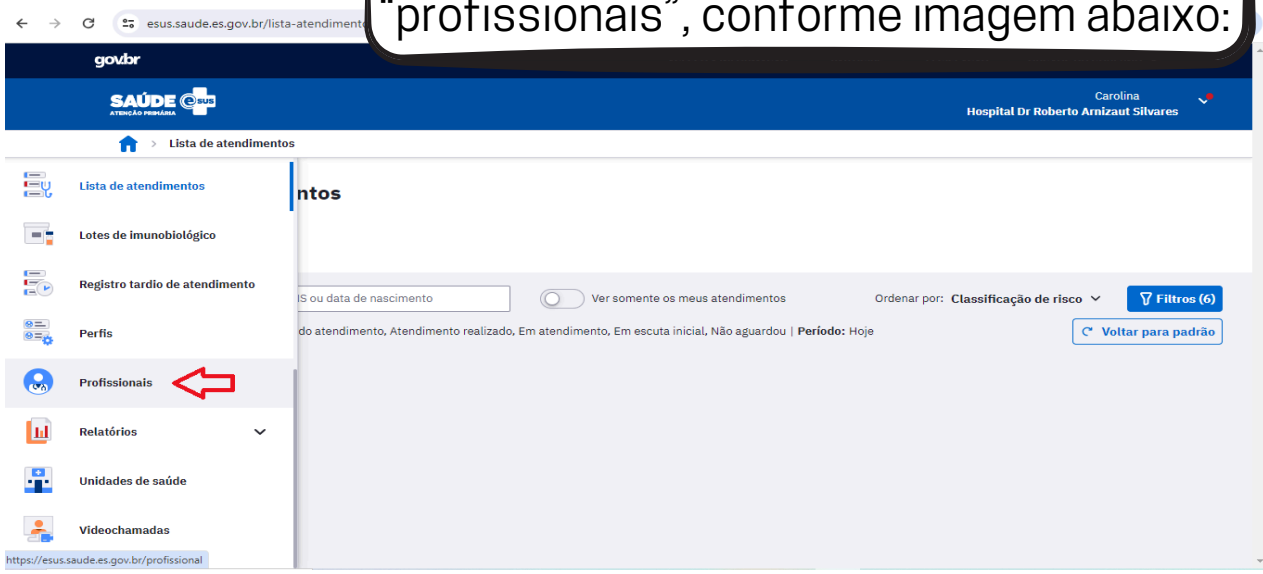
Para concluir cadastro profissional,

após o preenchimento dos campos, seleciona "salvar".



3.2 EDITAR CADASTRO PROFISSIONAL

Para editar cadastro profissional, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item "profissionais", conforme imagem abaixo:



Em seguida, inserir o nome do profissional no campo de pesquisa, indicado pela lupa.
O registro do profissional aparecerá na relação dos resultados e no final desta linha, selecionar o campo indicado por três pontos, descrito como “mais opções”.



gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE Atenção Primária

Carolina
Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveira

Profissionais

Profissionais + Cadastrar profissional

🔍 CAROLINA Todas as CBO's

Profissional	CNS	CPF	CBO	Mais opções
Carolina	700 ⇨ 148 ⇨ 38 4	0 ⇨ .2 ⇨ .549 ⇨ 1	Enfermeiro	🔍 ⋮

1 resultado

A seguir seleciona a opção “editar”, realiza as alterações necessárias e ao concluir o preenchimento, clica em “salvar”.

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE Atenção Primária

Carolina
Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveira

Profissionais > Visualização > Edição

Edição de profissional

Dados pessoais

Nome completo *

CPF * CNS *

Data de nascimento Sexo

Conselho de classe Estado emissor *

E-mail Telefone

Endereço residencial

CEP Pesquisar

Estado Município Bairro

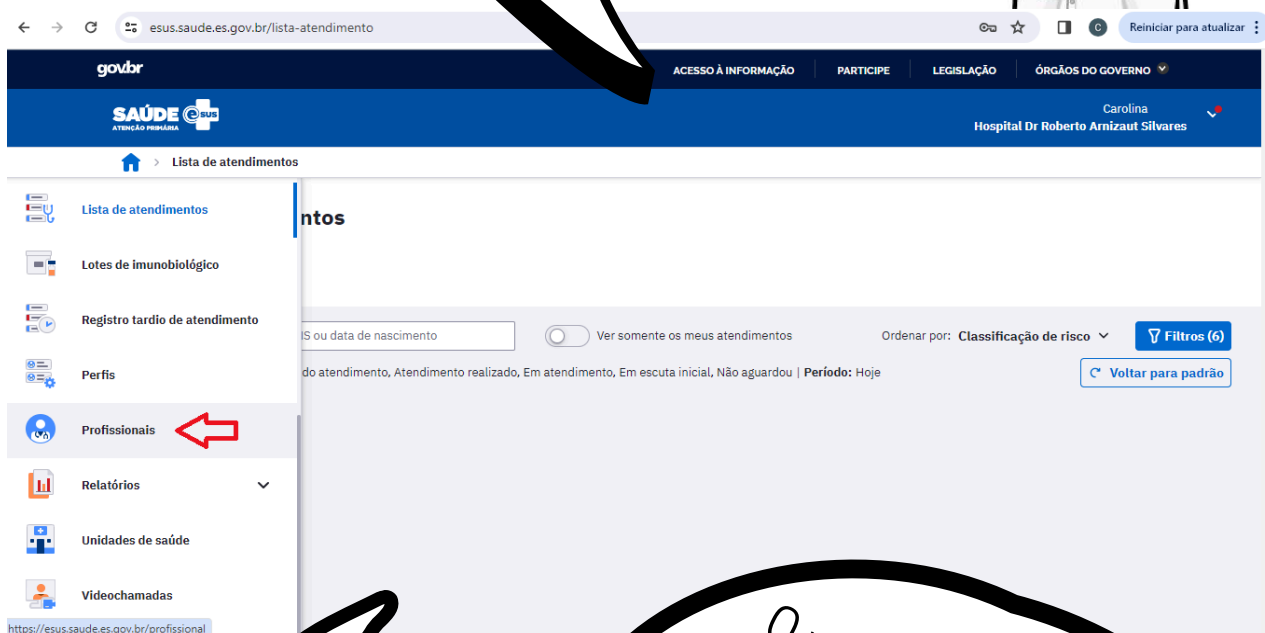
Logradouro Número Sem número

Complemento Ponto de referência



3.3 CADASTRAR LOTAÇÃO

Para cadastrar lotação profissional, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item “profissionais”, conforme imagem abaixo:



A seguir inserir o nome do profissional no campo de pesquisa, indicado pela lupa.

O registro do profissional aparecerá na relação dos resultados e no final desta linha seleciona o campo indicado pela lupa, descrito como “visualizar”;





esus.saude.es.gov.br/profissional

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PROFISSIONAL

Carolina Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras

Profissionais

+ Cadastrar profissional

Q CAROLINA Todas as CBO's

Profissional	CNS	CPF	CBO	Visualizar
Carolina	70*014E*63*4	05*85.5*-51	Enfermeiro	Q

1 resultado

https://esús.saude.es.gov.br/profissional/103862



Selecionar a opção “cadastrar lotação”, realizar o preenchimento dos campos obrigatórios indicados com asterisco em vermelho, seleciona o campo “perfis” escolhe o perfil a ser utilizado pelo profissional, encerra clicando na opção “salvar”.

esús.saude.es.gov.br/profissional/103862/lotacoes/create

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PROFISSIONAL

Carolina Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras

Profissionais > Visualização > Cadastro de lotação

Cadastro de lotação
Carolina

Unidade de Saúde *
Nucleo Regional de Especialidades de Sao Mateus

Equipe

Atualizar perfis ao importar CNES

CBO *
ENFERMEIRO

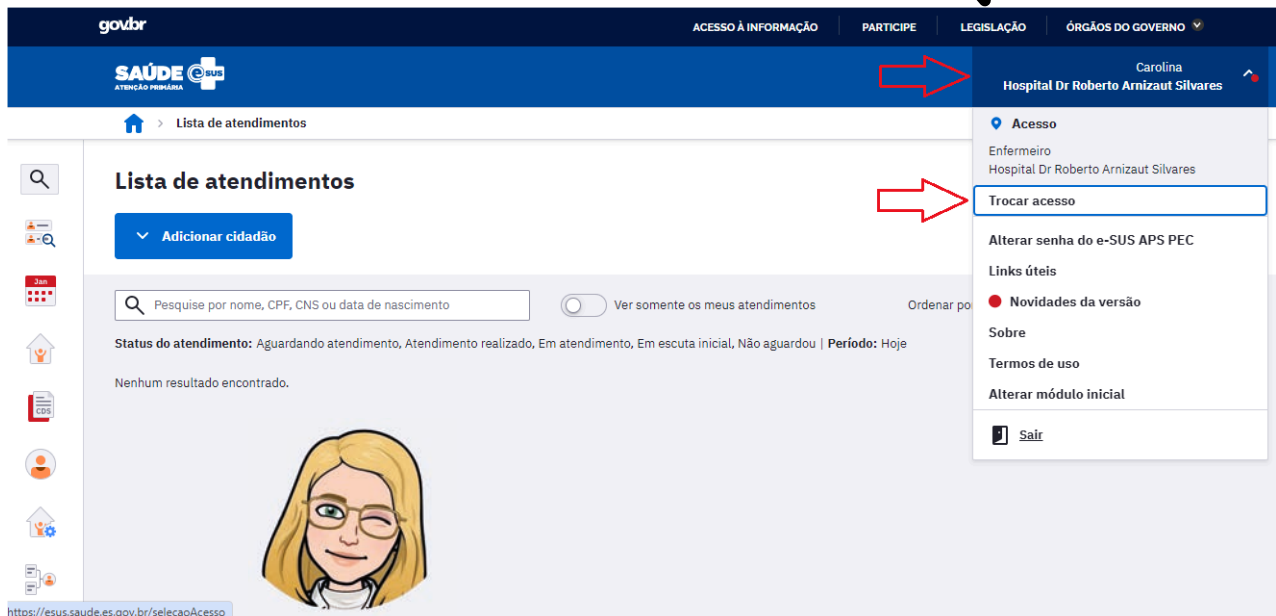
Perfis *
ENFERMEIRO X ENFERMEIRO AD X

Cancelar Salvar



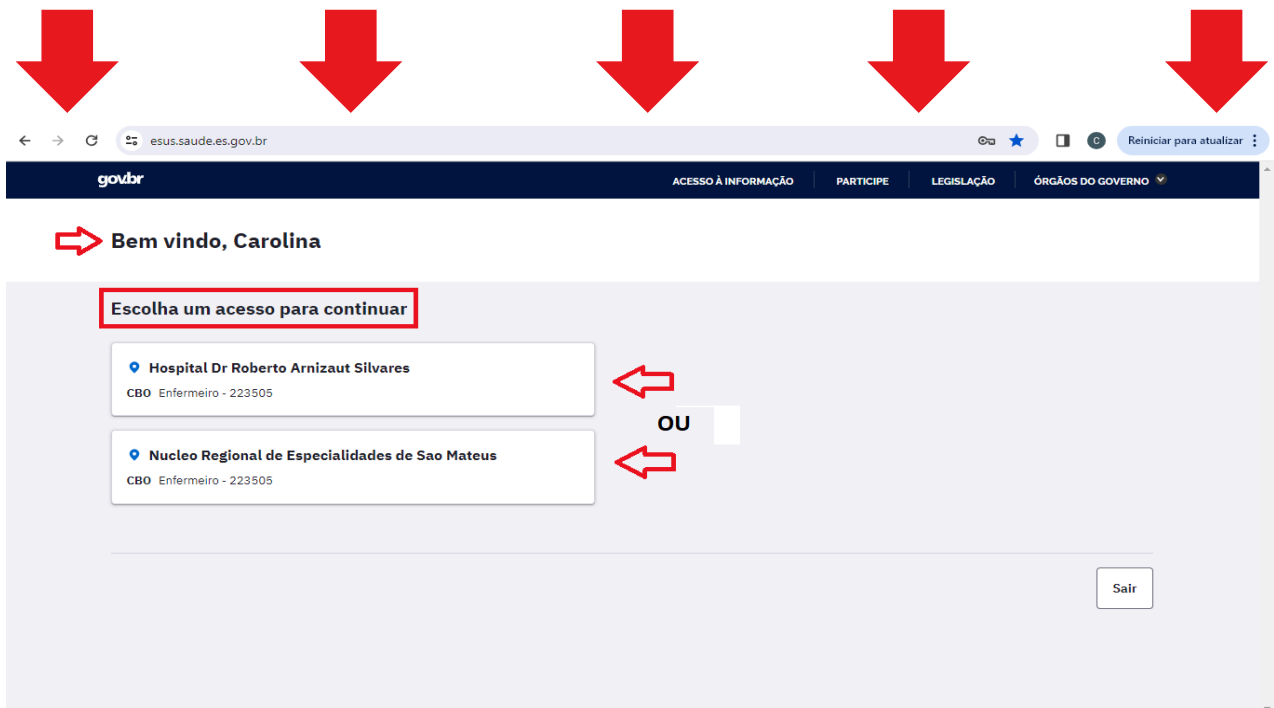
3.4 TROCAR ACESSO

Para trocar acesso, em caso de possuir vínculo em diversas unidades de saúde, utiliza-se ícone de identificação lateral, seleciona a opção “trocar acesso”.



O registro do profissional aparecerá na relação dos resultados e as unidades vinculadas ao mesmo, seleciona a unidade desejada.

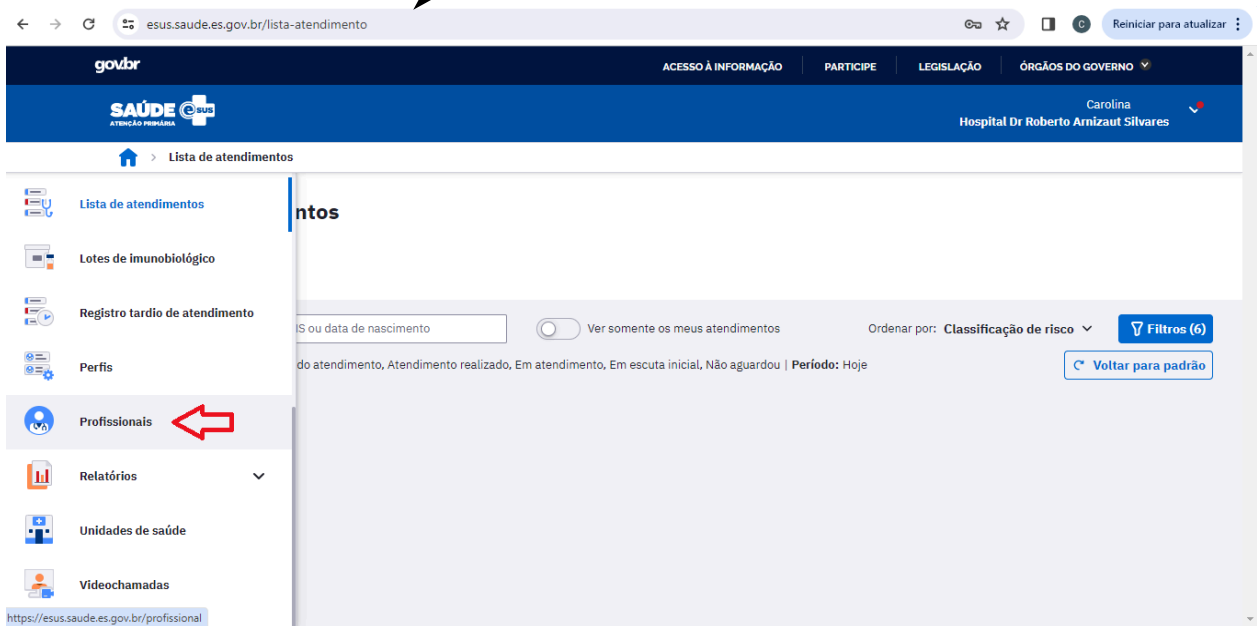




3.5 REDEFINIR SENHA



Para redefinir senha, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item “profissionais”;



A seguir inserir o nome do profissional no campo de pesquisa, indicado pela lupa, o registro do profissional aparecerá na relação dos resultados.



esus.saude.es.gov.br/profissional

gouvbr

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE SAUS ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras

Profissionais

+ Cadastrar profissional

Profissionais

Carolina

Profissional	CNS	CPF	CBO	Mais opções
Carolina	700 148 38 4	0 2 549 1	Enfermeiro	⋮

1 resultado

No final desta linha, seleciona o campo indicado por três pontos, descrito como "mais opções".

esus.saude.es.gov.br/profissional

gouvbr

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE SAUS ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Núcleo Regional de Especialidades de Sao

Profissionais

+ Cadastrar profissional

Profissionais

Carolina

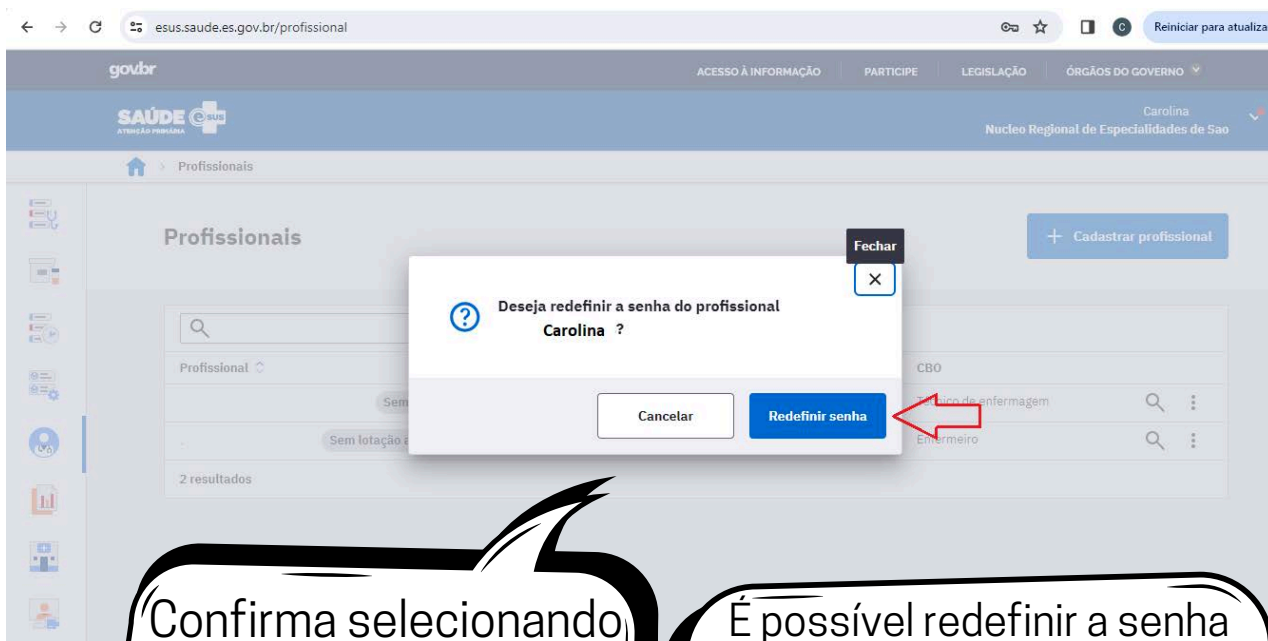
Profissional	CNS	CPF	CBO	Mais opções
Sem lotação ativa	98 96	0 35 69 5	Técnico de enfermagem	⋮
Sem lotação ativa	705 22 9	0 4 86- 3	Enfermeiro	⋮

2 resultados

Selecionar o item "redefinir senha"

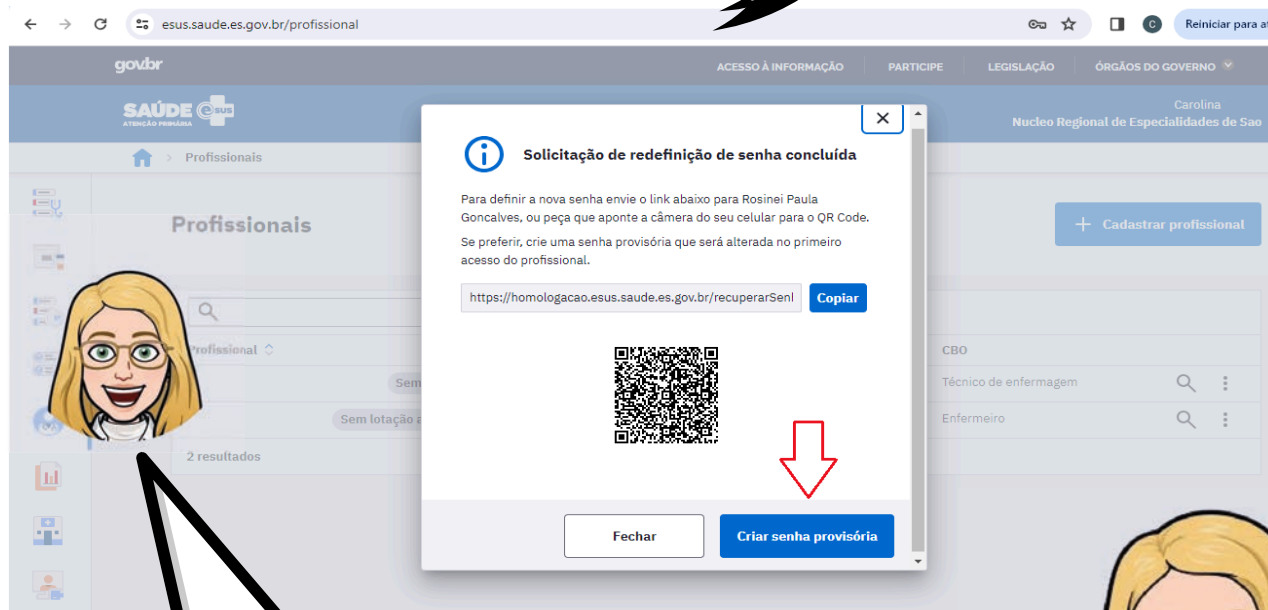
- Redefinir senha
- Editar
- Excluir





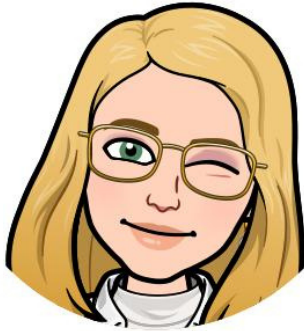
Confirma selecionando na opção “redefinir senha”.

É possível redefinir a senha de duas formas, sendo através de “QR Code” ou “Senha provisória”.



Na opção “QR Code”; apontar a câmera do celular para a imagem do QR Code, preencher os campos “Usuário”, “Nova senha” e “Confirmação de Senha”, finaliza clicando em “Salvar”.





Ao selecionar a opção “Senha Provisória”, realizar o preenchimento dos campos “Nova senha” e “Confirmação de senha”, concluir selecionando a opção “Salvar”.

Recuperar senha

Usuário *

i A nova senha não pode ser igual à senha atual. Use pelo menos uma letra e um número. Mínimo de 8 e máximo de 20 caracteres. A nova senha não pode conter dados pessoais (data de nascimento, CPF, CNS e/ou nome). Use somente letras, números e caracteres especiais. O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Nova senha *

Confirmação de senha *

SALVAR

es.us.saude.es.gov.br/?sessionExpired

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

i Criar senha provisória

i A nova senha não pode ser igual à senha atual. Use pelo menos uma letra e um número. Mínimo de 8 e máximo de 20 caracteres. A nova senha não pode conter dados pessoais (data de nascimento, CPF, CNS e/ou nome). Use somente letras, números e caracteres especiais. O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Nova senha * Senha

Confirmação de senha * Senha

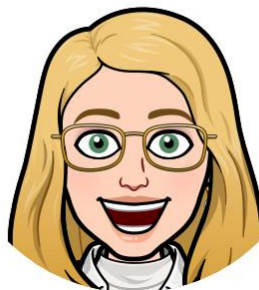
Cancelar Salvar

Para escolher quais quer autorizar, clique em "Configurar cookies". Saiba mais em nossos [Termos de uso](#) e [Políticas de privacidade](#).

Configurar cookies



3.6 EDITAR LOTAÇÃO



Para editar a lotação no cadastro do profissional, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item “profissionais”.

The screenshot shows the 'Lista de atendimentos' page on the esus.saude.es.gov.br website. The left sidebar contains a menu with items: 'Lista de atendimentos', 'Lotes de imunobiológico', 'Registro tardio de atendimento', 'Perfis', 'Profissionais' (highlighted with a red arrow), 'Relatórios', 'Unidades de saúde', and 'Videochamadas'. The main content area includes search filters for 'Nome ou data de nascimento', a toggle for 'Ver somente os meus atendimentos', and a dropdown for 'Ordenar por: Classificação de risco'. There is also a 'Filtros (6)' button and a 'Voltar para padrão' button. The URL at the bottom is https://esus.saude.es.gov.br/profissional.

Inserir o nome do profissional no campo de pesquisa, o registro do profissional aparecerá na relação dos resultados e no final desta linha seleciona o campo indicado pela lupa “Visualizar”.





es.us.saude.es.gov.br/profissional

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras Carolina

Profissionais

+ Cadastrar profissional

Q CAROLINA Todas as CBO's

Profissional	CNS	CPF	CBO	Visualizar
Carolina	70 0148 63 4	05 85.5 51	Enfermeiro	Visualizar

1 resultado

Selecionar o item "Editar"

es.us.saude.es.gov.br/profissional/103862/dados

Lotações

Mostrar inativas + Cadastrar lotação

Editar

Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras CBO Enfermeiro - 223505 Perfis COORDENADOR AD; ENFERMEIRO	Nucleo Regional de Especialidades de Sao Mateus CBO Enfermeiro - 223505 Perfis COORDENADOR AD; ENFERMEIRO
Pronto Socorro Municipal Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis COORDENADOR AD; ENFERMEIRO	Samu 192 Sao Mateus A 210 Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis COORDENADOR AD; ENFERMEIRO
Superintendencia Regional de Saude de Sao Mateus ES Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis ENFERMEIRO	Unidade de Pronto Atendimento 24hs Upa Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis COORDENADOR AD; ENFERMEIRO

Lotações de estágio

Mostrar inativas + Cadastrar lotação de estágio

Nenhuma lotação de estágio cadastrada

Acessos

Mostrar inativas

Nenhum acesso cadastrado

Seleciona o campo a ser alterado e registra o novo perfil profissional.





3.7 INATIVAR LOTAÇÃO



Para inativar lotação no cadastro do profissional, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item “profissionais”.



es.us.saude.es.gov.br/profissional

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras

Profissionais

+ Cadastrar profissional

Q CAROLINA Todas as CBO's

Profissional	CNS	CPF	CBO	Visualizar
Carolina	70-0148-63-4	05-85.5-51	Enfermeiro	🔍

1 resultado

↑

↑

Inserir o nome do profissional no campo de pesquisa, o registro do profissional aparecerá na relação dos resultados e no final desta linha seleciona o campo indicado pela lupa "Visualizar"

es.us.saude.es.gov.br/profissional/103922/dados

CEP 29936-824

Estado ES Município São Mateus Bairro

Logradouro Número Complemento Casa

Ponto de referência

Lotações e acessos

Lotações Mostrar inativas

+ Cadastrar lotação

Nucleo Regional de Especialidades de Sao Mateus

CBO Técnico Perfis

- Inativar
- Editar configuração de agenda
- Excluir agenda
- Visualizar fechamentos da agenda
- Excluir

+ Cadastrar lotação de estágio

Lotações de estágio Mostrar inativas

Nenhuma lotação de estágio cadastrada

Acessos Mostrar inativos

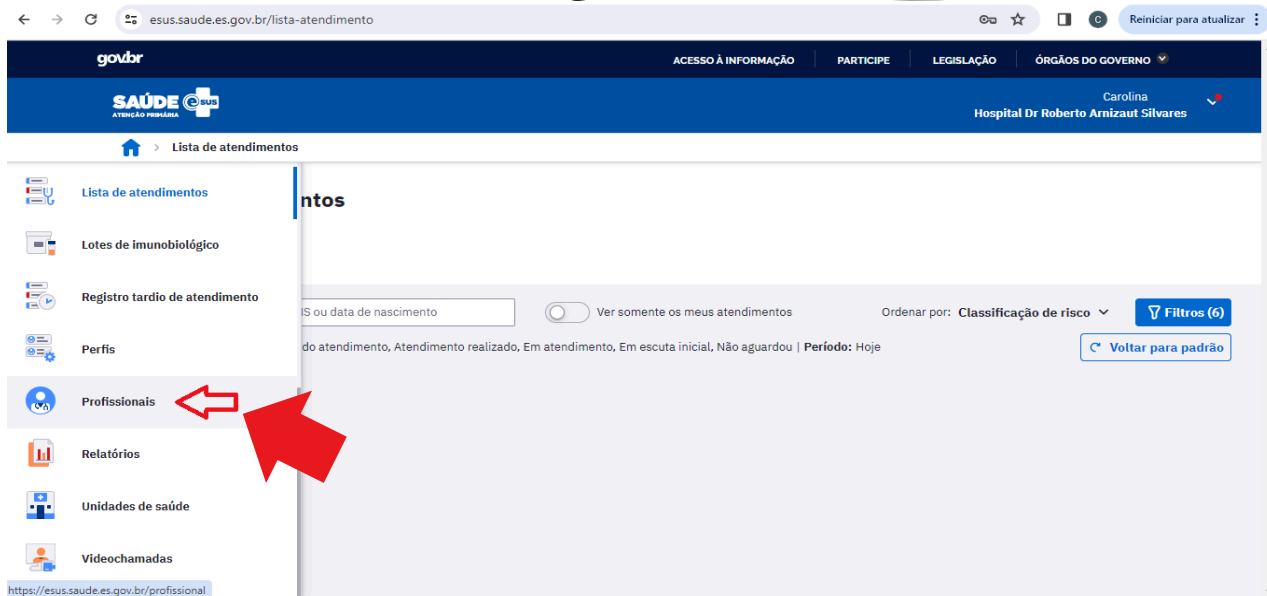
Nenhum acesso cadastrado

Seleciona o campo indicado por três pontos e em seguida "Inativar";



3.8 EXCLUIR LOTAÇÃO

Para excluir a lotação do profissional, utiliza-se da barra lateral, selecionando o item “profissionais”.



Inserir o nome do profissional no campo de pesquisa, o registro do profissional aparecerá na relação dos resultados e no final desta linha seleciona o campo indicado pela lupa “Visualizar”.





esus.saude.es.gov.br/profissional

gov.br ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras

Carolina

Profissionais

+ Cadastrar profissional

Q CAROLINA Todas as CBO's

Profissional	CNS	CPF	CBO	Visualizar
Carolina	70-014E-63-4	05-85.5-51	Enfermeiro	🔍 ⋮

1 resultado

Logo após, selecione o campo indicado por três pontos e em seguida "Excluir".



esus.saude.es.gov.br/profissional/103862/dados

Ponto de referência

Lotações e acessos

Lotações Mostrar inativas + Cadastrar lotação

Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras CBO Enfermeiro - 223505 Perfis	Nucleo Regional de Especialidades de Sao Mateus CBO Enfermeiro - 223505 Perfis
Pronto Socorro Municipal Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis	Samu 192 Sao Mateus A 210 Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis
Superintendencia Regional de Saude de Sao Mateus ES Inativo CBO Enfermeiro - 223505 Perfis	Unidade de Pronto Atendimento 24hs Upa Inativo Enfermeiro - 223505

Lotações de estágio Mostrar inativas + Cadastrar lotação de estágio

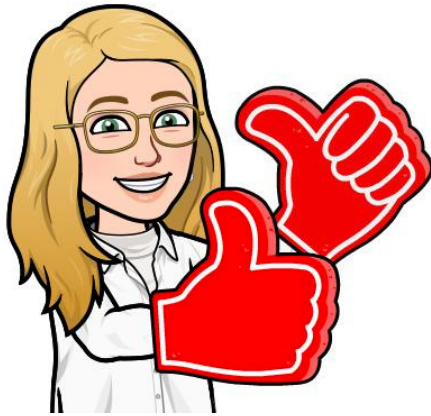
Nenhuma lotação de estágio cadastrada

Ativar
Criar configuração de agenda
Excluir

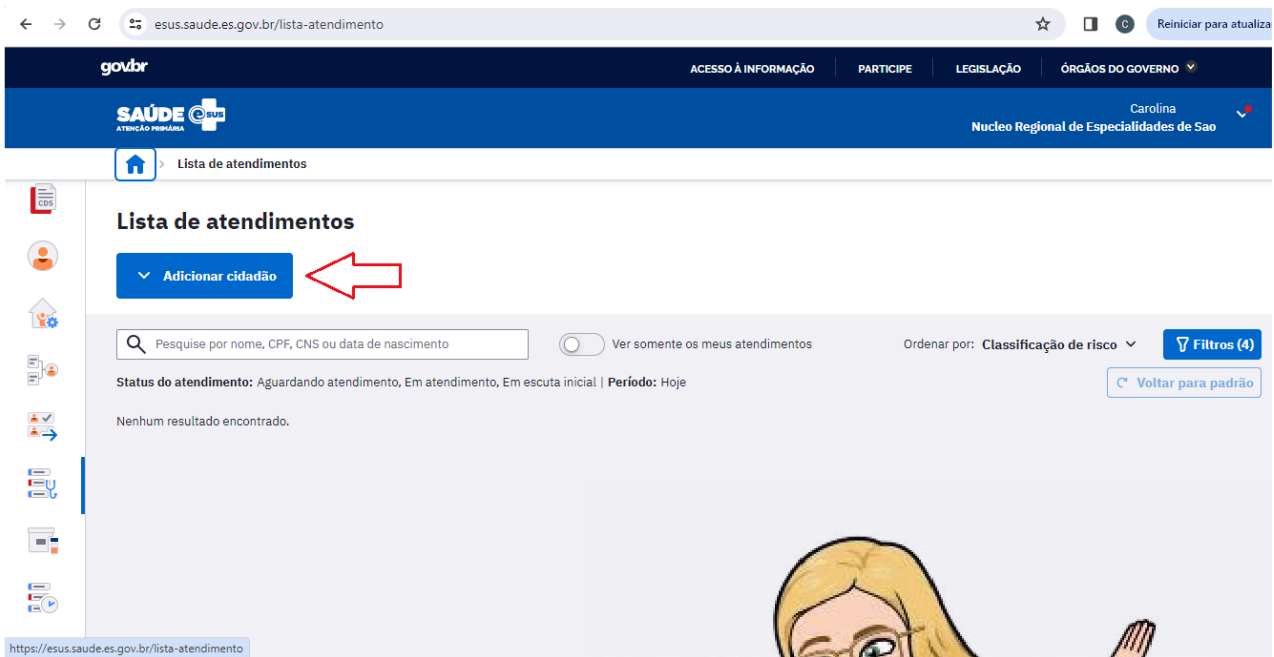


4. ATENDIMENTO RECEPÇÃO

4.1 ADICIONAR CIDADÃO NA LISTA DE ATENDIMENTO



Para adicionar cidadão na lista de atendimento, na tela inicial, seleciona o item “Adicionar Cidadão”



Inserir o Nome
e/ou
Cartão SUS
e/ou
CPF do cidadão.





es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA Carolina Nucleo Regional de Especialidades de Sao

Lista de atendimentos

Cancelar adição

Cidadão *
 Pesquise pelo CPF ou CNS.
 Digite para pesquisar por um cidadão.
 Cadastre um cidadão somente se não o encontrar na busca. + Cadastrar cidadão

Equipe

Tipo de serviço
 ADM. MEDICAMENTO CONSULTA ESPECIALIZADA CURATIVO
 DEMANDA ESPONTÂNEA ESCUTA INICIAL EXAMES
 NEBULIZAÇÃO ODONTOLOGIA PROCEDIMENTOS
 VACINA

Limpar campos Adicionar

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento Ver somente os meus atendimentos Ordenar por: Classificação de risco Filtros (5)

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Atendimento realizado, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje Voltar para padrão

Seleciona o "Profissional" que vai atender e a "Equipe" caso tenha uma equipe cadastrada, porém, não é campo obrigatório.



es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA Carolina Nucleo Regional de Especialidades de Sao

Lista de atendimentos

Cancelar adição

Cidadão *
CAROLINA

Profissional
 A CBO MÉDICO INE Sem equipe
 B CBO MÉDICO INE Sem equipe
 B CBO MÉDICO INE Sem equipe

Tipo de serviço
 ADM. MEDICAMENTO CONSULTA ESPECIALIZADA CURATIVO
 DEMANDA ESPONTÂNEA ESCUTA INICIAL EXAMES
 NEBULIZAÇÃO ODONTOLOGIA PROCEDIMENTOS
 VACINA

Limpar campos Adicionar

Ver somente os meus atendimentos Ordenar por: Classificação de risco Filtros (5)

ndimento, Em escuta inicial | Período: Hoje Voltar para padrão

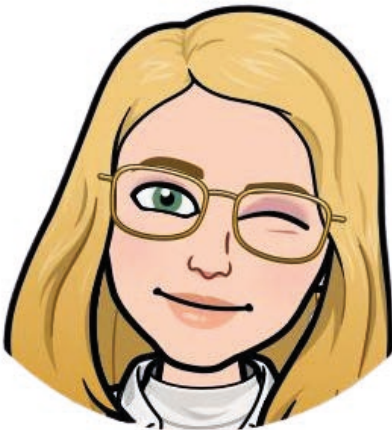


4.2 LOCALIZAR CIDADÃO

Para localizar o cidadão na tela inicial, seleciona o item na lateral da lista “Cidadão” após preenche o campo com uma

das informações do cidadão a ser localizado, como nome, cartão SUS ou CPF, podendo acrescentar no filtro a data de nascimento,

nome da mãe e município de nascimento, seleciona o item “Buscar Cidadão” aparecerá no resultado da base local e nacional.



es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento

gouvbr

SAÚDE SUS ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Nucleo Regional de Especialidades de Sao

Lista de atendimentos

Pesquise por módulos

- Acompanhamentos
- Agenda
- Atenção domiciliar
- Busca ativa
- CDS
- Cidadão**
- Configurações de AD

Nome ou data de nascimento

Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classificação de risco

Filtros (4)

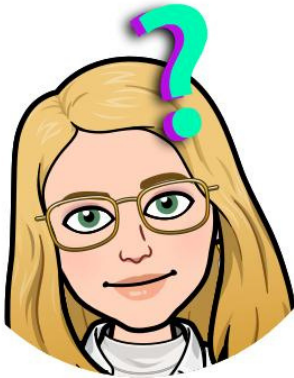
do atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje

Voltar para padrão

https://es.us.saude.es.gov.br/cidadao



4.3 CADASTRAR CIDADÃO



Para cadastrar cidadão, na tela inicial, seleciona o item abaixo da lista de atendimentos “Adicionar Cidadão”, inserir no campo “Cidadão” o Nome e/ou Cartão SUS e/ou CPF do cidadão, caso não seja localizado, seleciona o item “Cadastrar Cidadão”.

esus.saude.es.gov.br/lista-atendimento

gouv.br

SAÚDE SUS ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Núcleo Regional de Especialidades de São

Lista de atendimentos

Cancelar adição

Cidadão *

CAROLINA

CPF 05 28 5 51 CNS 70 014 7 8 864

Nascimento 07/19

Nome da mãe MARIA

Cadastre um cidadão somente se não o encontrar na busca.

+ Cadastrar cidadão

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO

DEMANDA ESPONTÂNEA

NEBULIZAÇÃO

VACINA

CONSULTA ESPECIALIZADA

ESCUA INICIAL

ODONTOLOGIA

CURATIVO

EXAMES

PROCEDIMENTOS

Limpar campos

Adicionar

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento

Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classificação de risco

Filtros (4)

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje

Voltar para padrão

Inserir os dados de identificação do cidadão no campo “Nome/CNS/CPF do cidadão” e informações adicionais se necessário, no campo “Data de nascimento”, “Nome da mãe” e/ou “Município de nascimento”





es.us.saude.es.gov.br/cidadao?callbackUrl=%2Flista-atendimento&form%5BnomeCpfCns%5D=MARIA%

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Núcleo Regional de Especialidades de São

Cidadão

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão

MARIA

Data de nascimento dd/mm/aaaa

Nome da mãe

Município de nascimento

Entrar com gov.br Limpar filtros Buscar cidadão

Cadastros na base local Nenhum resultado encontrado.

Cadastros na base nacional

Quando não obter resultado, devido o cidadão não estar cadastrado na base local ou base nacional, é possível realizar o cadastro através da opção "Entrar com GOV.BR" e para exportar os dados do cidadão é necessário estar logado no site ou aplicativo Gov.br



es.us.saude.es.gov.br/cidadao?callbackUrl=%2Flista-atendimento&form%5BnomeCpfCns%5D=MARIA%

gouvbr ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Núcleo Regional de Especialidades de São

Cidadão

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão

MARIA

Data de nascimento dd/mm/aaaa

Nome da mãe

Município de nascimento

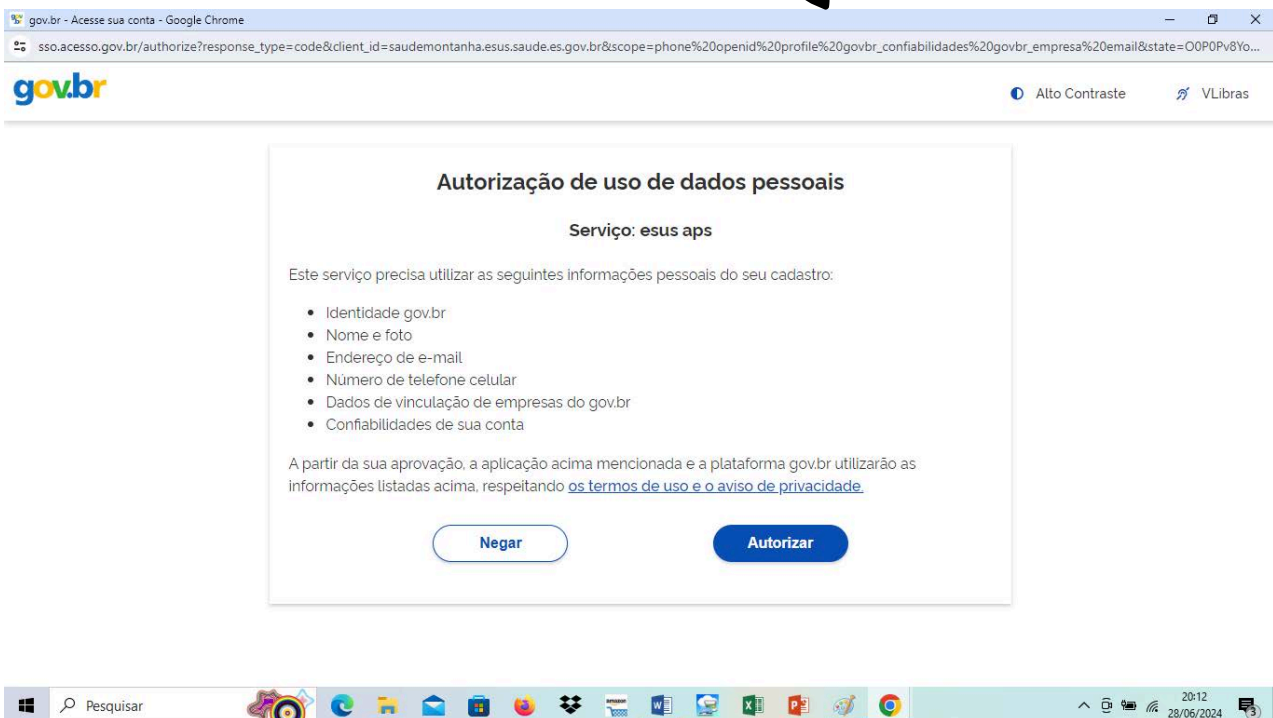
Entrar com gov.br Limpar filtros Buscar cidadão

Cadastros na base local Nenhum resultado encontrado.

Cadastros na base nacional



Ao entrar no link gov.br, é necessário inserir o CPF e Senha para logar e após autorizar o uso dos dados pessoais, selecionando a opção “Autorizar”.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ssso.aceso.gov.br/authorize?response_type=code&client_id=saudemontanha.esus.saude.es.gov.br&scope=phone%20openid%20profile%20govbr_confialidades%20govbr_empresa%20email&state=OOP0Pv8Yo...`. The page title is "gov.br - Acesse sua conta - Google Chrome". The gov.br logo is in the top left, and "Alto Contraste" and "VLibras" are in the top right. The main content area is titled "Autorização de uso de dados pessoais" and "Serviço: esús aps". It states: "Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:" followed by a list: "• Identidade gov.br", "• Nome e foto", "• Endereço de e-mail", "• Número de telefone celular", "• Dados de vinculação de empresas do gov.br", "• Confiabilidades de sua conta". Below the list, it says: "A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#)." At the bottom, there are two buttons: "Negar" and "Autorizar". The Windows taskbar is visible at the bottom with the search bar and various application icons.



Os dados serão exportados do gov.br para os campos abaixo, para concluir o cadastro seleciona a opção “Salvar”.





Cadastro do cidadão

Atenção: Somente cidadãos brasileiros ou residentes no Brasil podem se cadastrar no sistema. Para mais informações consulte o site do Ministério da Saúde em: www.sa.gov.br

Dados pessoais

Nome Sobrenome

Nome completo **

Data de nascimento * Sexo *

Profissão * Estado

Nome de usuário **

Nome de e-mail **

Identificação

CPF Carteira de Trabalho Carteira Profissional

Identificação de documento **

Solicitar senha

Contatos

Telefone residencial Telefone celular Telefone de contato

Idioma

Equipe responsável pelo cidadão

A equipe responsável responde sobre a implementação de ações para o cidadão. Você pode criar sua própria equipe responsável para um cidadão ou atribuir a equipe responsável existente.

Endereço

Endereço residencial * CEP

País Município

Nome de logradouro Logradouro

Complemento

Bairro Cidade

Morar aqui

Informações complementares

Sexo (proprietário) Estado civil Tipo sanguíneo

Ocupação Nacionalidade

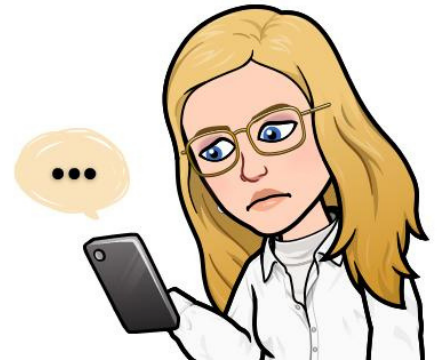
Atualizar e desativar informações pessoais ** Sim Não

Atualizar e desativar informações pessoais de gênero ** Sim Não

Compartilhamento de prontuário

Por padrão, o compartilhamento de dados é realizado apenas no contexto de ações de uma ou mais instituições de saúde, para garantir a privacidade dos dados. Você também pode compartilhar com uma instituição, sempre a partir de uma ação de saúde, o compartilhamento de dados.

Solicitar compartilhamento de prontuário para o cidadão





Caso não seja possível logar no Gov.br, outra forma de realizar o cadastro, é selecionando a opção “Adicionar cidadão”.

es.us.saude.es.gov.br/cidadao?callbackUrl=%2FLista-atendimento&form%5BnomeCpfCns%5D=MARIA%20DE%20LOURDES%20NOGATZ%20T... Reinciar para atualizar

Nenhum resultado encontrado na base local. x

Não foi possível se conectar à base nacional do CADSUS. Verifique se o certificado está configurado e se o seu login no gov.br está válido. x

Nome/CNS/CPF do cidadão
MARIA DE LOURDES x

Data de nascimento dd/mm/aaaa Nome da mãe Município de nascimento

Entrar com gov.br Limpar filtros Buscar cidadão

Cadastros na base local

Cadastros na base nacional

Para pesquisar na base nacional, é necessário configurar o certificado e estar logado através do gov.br.

Pesquisar na base nacional

Adicionar cidadão

Então, você deve preencher os campos abaixo e selecionar a opção “Salvar”, veja na página a seguir.





Então preencher os campos abaixo e selecionar a opção "Salvar".

Cadastro do cidadão

Dados pessoais

Nome:

Nome completo:

Data de nascimento:

Sexo:

Estado:

Município:

CEP:

CPF:

RG:

Identificação:

Profissão:

Inscrição Matrícula Carteira

Contatos

Telefone residencial: Telefone celular: Telefone do trabalho:

E-mail:

Equipe responsável pela cidade

Endereço

Endereço completo:

Cidade: Município:

Estado: Tipo de logradouro: Logradouro:

Complemento:

Área: Número:

Informações complementares

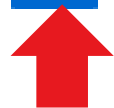
Sexo: Tipo sanguíneo:

Idade: Nacionalidade:

Inscrição Matrícula Carteira

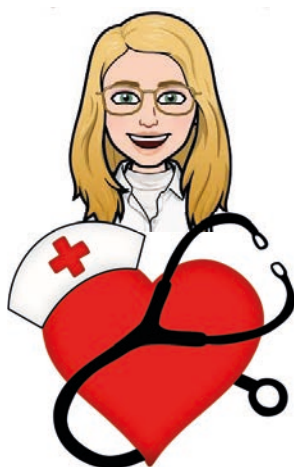
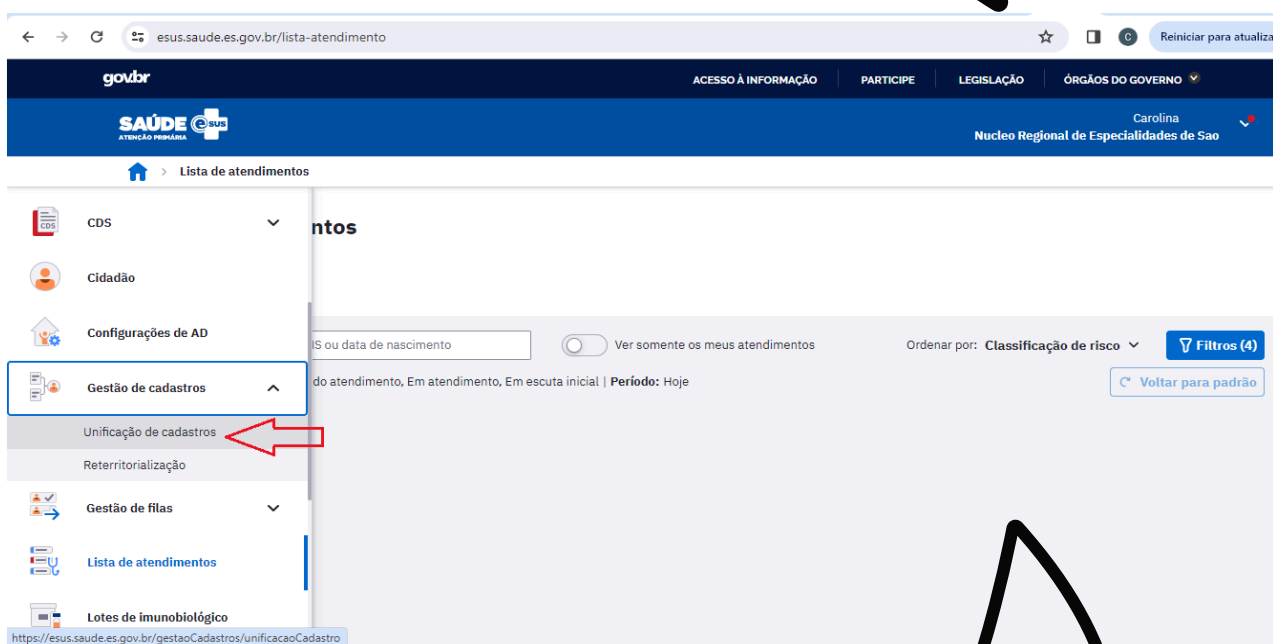
Compartilhamento de perfil

Inscrição Matrícula Carteira



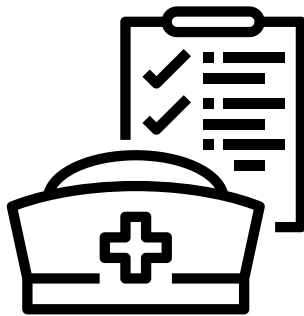
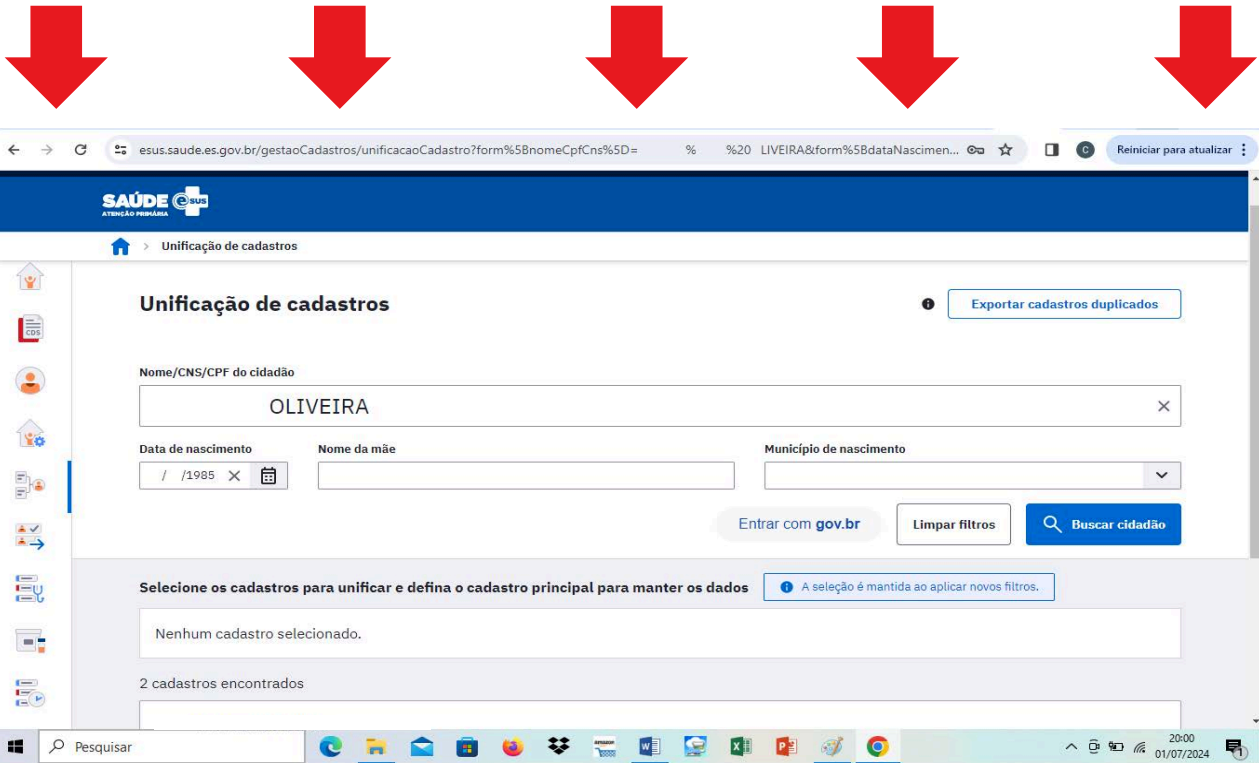
4.4 UNIFICAR CADASTRO

Para unificar cadastro do cidadão, na tela inicial, seleciona o item abaixo da lista lateral “Gestão de Cadastro” e “Unificação de Cadastro”.

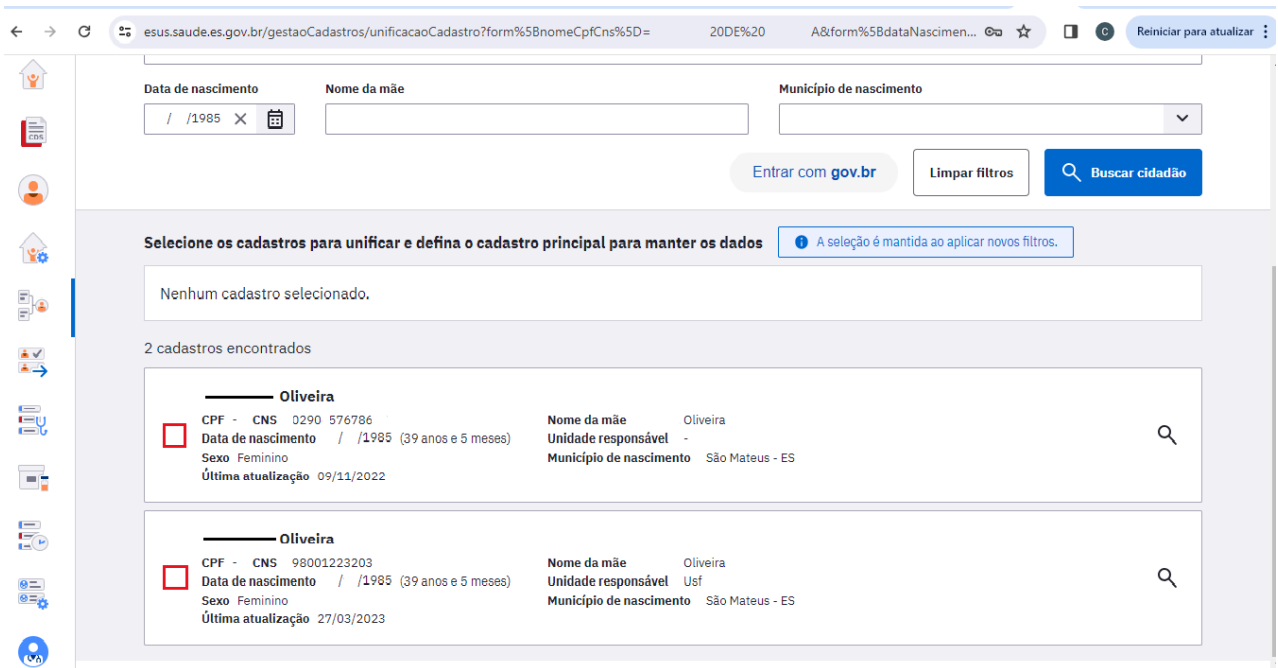


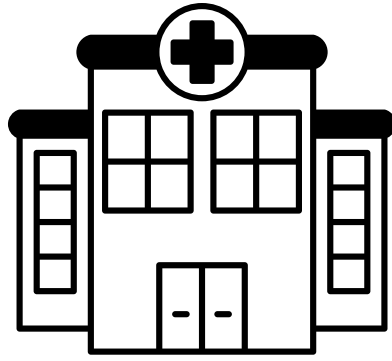
Preencher os campos com as informações do cidadão a ser localizado, através das opções “Nome, Cartão SUS ou CPF”, podendo utilizar os filtros referente a “Data de nascimento”, “nome da mãe” e “município de nascimento”, como diferencial para identificar os registros de duplicidade a serem unificados.





Seleciona o cadastro a ser utilizado como principal em “Definir como Principal”.





Após definir o cadastro principal, selecionar “Unificar Cadastro” e “Confirmar Unificação”.

Seleção de registros para unificação:


Seleção	Nome	CPF - CNS	Data de nascimento	Sexo	Última atualização	Nome da mãe	Unidade responsável	Município de nascimento	Ação
<input checked="" type="checkbox"/>	Oliveira	7 005 678607	/ /1985 (39 anos e 5 meses)	Feminino	09/11/2022	Oliveira	-	São Mateus - ES	Definir como principal
<input type="checkbox"/>	Oliveira	8 001 232 337	/ /1985 (39 anos e 5 meses)	Feminino	27/03/2023	Oliveira	Usf	São Mateus - ES	

4.5 EDITAR CADASTRO DO CIDADÃO NA LISTA DE ATENDIMENTO



Nesta etapa deve-se selecionar o cidadão na lista de atendimentos, no final desta linha, selecionar o campo indicado por três pontos e em “Editar”.





esús.saude.es.gov.br/lista-atendimento

gouvbr

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina

Lista de atendimentos

Adicionar cidadão

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento

Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classif

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Atendimento realizado, Em atendimento, Em escuta inicial, Não aguardou | Período: Hoje

Lista de atendimentos

12:29 CAROLINA
Aguardando atendimento 39 anos Carolina

1 resultado

Cidadão não aguardou
Gerar declaração de comparecimento
Visualizar prontuário
Visualizar atendimentos do dia
Editar
Excluir

Editar conforme a necessidade, alterando os campos “Cidadão”, “Profissional”, “Equipe” e “Tipo de serviço”, concluindo em “Salvar”.

esús.saude.es.gov.br/lista-atendimento/editar/3165866

gouvbr

SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Carolina Tonkio
Hospital Dr Roberto Arnizaut Silveiras

Lista de atendimentos

Adicionar cidadão

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento

Status do atendimento: Aguardando atendimento

Lista de atendimentos

21:29
Aguardando atendimento 39 anos

1 resultado

Classificação de risco

Filtros (6)

Voltar para padrão

Editar item na lista de atendimentos

Cidadão
CAROLINA

Profissional
Carolina

Equipe

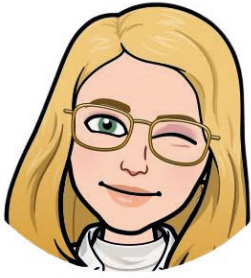
Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO CONSULTA ESPECIALIZADA CURATIVO
 DEMANDA ESPONTÂNEA ESCUTA INICIAL EXAMES
 NEBULIZAÇÃO ODONTOLOGIA PROCEDIMENTOS
 VACINA

Cancelar Salvar



4.6 EXCLUIR CIDADÃO



Seleciona o cidadão na lista de atendimentos, no final desta linha seleciona o campo indicado por três pontos e em seguida “Excluir”.

Atendimentos não finalizados. Existem atendimentos dos últimos 7 dias que não foram finalizados. Esses atendimentos não serão incluídos no histórico do cidadão ou contabilizados nos relatórios. Você pode utilizar o filtro "Ver somente atendimentos não finalizados" para visualizá-los e assim poder finalizar esses atendimentos. [Ver somente atendimentos não finalizados](#) [Finalizar esses atendimentos depois](#)

Adicionar cidadão




Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento

Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classif

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Atendimento realizado, Em atendimento, Em escuta inicial, Não aguardou | Período: 02/07/2024 até hoje

Lista de atendimentos

Não finalizado - 02/07/2024			
02/07/2024 - 21:29	CAROLINA	Carolina	  
Aguardando atendimento	39 anos e 5 meses		

1 resultado

Deseja realmente excluir o registro de atendimento?

Cancelar Excluir

Confirmar a exclusão do atendimento em “Excluir”.



5 ATENDIMENTO NA TRIAGEM

5.1 ESCUTA INICIAL

Selecionar o cidadão na lista de atendimentos, no final desta linha o campo “Realizar escuta inicial”.

The screenshot shows the 'Lista de atendimentos' page. At the top, there is a search bar and a toggle for 'Ver somente os meus atendimentos'. Below that, the status of the appointment is shown as 'Aguardando atendimento'. The table lists one appointment for 'CAROLINA', 39 years old, with the status 'Aguardando atendimento'. A red arrow points to the 'Realizar escuta inicial' button in the action column.

Inserir o motivo da consulta no campo obrigatório CIAP2 com o código 47,

referente a consulta com especialista e descrever abaixo o motivo da consulta.

The screenshot shows the 'Escuta inicial' form for Carolina. The patient's name is 'Carolina', 39 years old, female. The 'Motivo da consulta' section has a dropdown menu for 'CIAP 2' with the selected option 'CONSULTA COM ESPECIALISTA - 47'. Below this is a text area for describing the reason for the consultation, with a red arrow pointing to it. The text area contains the placeholder text 'descrever o motivo da consulta aqui!'. The character count is 36/4000.



Inserir os dados antropométricos do cidadão, conforme solicitado.

Carolina | Feminino
39 anos | Nasceu em 07/ /19 | CPF | CNS | Nome da mãe: Maria

Folha de rosto | **Escuta inicial** | Cadastro do cidadão | Agendamentos

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Peso (kg) | Altura (cm) | IMC | Perímetro cefálico (cm)

Circunferência abdominal (cm) | Perímetro da panturrilha (cm)

Pressão arterial (mmHg) / | Frequência respiratória (mpm) | Frequência cardíaca (bpm)

Temperatura (°C) | Saturação de O2 (%)

Glicemia capilar (mg/dL) | **Momento da coleta**
 Momento da coleta não especificado Jejum Pré-prandial Pós-prandial

Inserir no campo SIGTAP os procedimentos realizados e a classificação de risco correspondente a condição de saúde do cidadão.



Carolina | Feminino
39 anos | Nasceu em 07/ /19 | CPF | CNS 700 | Nome da mãe: Maria

Folha de rosto | **Escuta inicial** | Cadastro do cidadão | Agendamentos

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

SIGTAP

AFERIÇÃO DE PA - CDS
GLICEMIA CAPILAR - 0214010015
AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA - 0101040024
PREPARAÇÃO PARA O ELETROCARDIOGRAMA - 0301100268

Classificação de risco/Vulnerabilidade *

Não aguda | Aguda

Não aguda Baixa Intermediária Alta



Para encerrar a escuta inicial, selecionar o profissional que irá atender o cidadão, o tipo de serviço e “Finalizar escuta inicial”, ou “Cancelar” se necessário.

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / /19 | CPF | CNS 700 | Nome da mãe: Maria

SUS Digital Profissional

Folha de rosto | Escuta inicial | Cadastro do cidadão | Agendamentos

Não aguda Baixa Intermediária Alta

Finalização da escuta inicial

+ Gerar declaração de comparecimento

Desfecho da escuta inicial

Liberar cidadão

Adicionar cidadão na lista de atendimentos

Profissional Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO CONSULTA ESPECIALIZADA CURATIVO

DEMANDA ESPONTÂNEA ESCUTA INICIAL EXAMES

NEBULIZAÇÃO ODONTOLOGIA PROCEDIMENTOS

VACINA

Agendar consulta

Rascunho salvo automaticamente às 20:59

Imprimir escuta inicial ao finalizar

5.2 EMITIR DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Para emitir declaração de comparecimento, seleciona o cidadão na lista de atendimentos e no final da linha seleciona o campo indicado por três pontos e em seguida “Gerar declaração de comparecimento”.

es.us.saude.es.gov.br/lista

gov.br

SAÚDE Digital Profissional

Lista de atendimentos

Atendimentos não finalizados. Existem atendimentos dos últimos 7 dias que não foram finalizados. Esses atendimentos não serão incluídos no histórico do cidadão ou contabilizados nos relatórios. Você pode utilizar o filtro "Ver somente atendimentos não finalizados" para visualizá-los e assim poder finalizar esses atendimentos. [Ver somente atendimentos não finalizados](#) [Finalizar esses atendimentos depois](#)

Adicionar cidadão

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classificação de risco

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje

Lista de atendimentos

Idade	Nome	Status
20:25	CAROLINA	Aguardando atendimento
39 anos	Carolina	

1 resultado

Cidadão não aguardou

Gerar declaração de comparecimento

Visualizar prontuário

Visualizar atendimentos do dia

Editar

Excluir



Outra forma de fazer e selecionando o cidadão na lista de atendimentos, no final desta linha o campo “Realizar escuta inicial”.



esus.saude.es.gov.br/lista-atendimento

gouv.br SAÚDE eSUS ATENÇÃO PRIMÁRIA

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Carolina

Lista de atendimentos

Adicionar cidadão

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento

Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classificação de risco

Filtros (6)

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Atendimento realizado, Em atendimento, Em escuta inicial, Não aguardou | Período: 02/07/2024 até hoje

Voltar para padrão

20:52	CAROLINA	Carolina	Realizar escuta inicial
Aguardando atendimento	39 anos		

1 resultado

Preenche os campos solicitados, referente ao período em que foi realizado o atendimento ao cidadão, incluir acompanhante se necessário e “Gerar Declaração” para imprimir.

esus.saude.es.gov.br/lista-atendimento/escuta-inicial/3192036/escuta-inicial/declaracaoComparecimento/31920367

Carolina | Feminino

39 anos | Nascido em: 7/ /19 | CPF 050.285.549-51 | CNS 700601481769864 | Nome da mãe: Maria de Lourdes Nogatz Tonko

Folha de rosto | Escuta inicial | Cadastro do cidadão | Agendamentos

SIGTAP

Classificação de risco/Vulnerabilidade *

Finalização da escuta inicial

Gerar declaração de comparecimento

Desecho da escuta inicial *

Adicionar cidadão na lista de atendimentos

Profissional

Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO | CONSULTA ESPECIALIZADA | CURATIVO | DEMANDA ESPONTÂNEA | ESCUTA INICIAL | EXAMES

Gerar declaração de comparecimento

Período *

Matutino | Vespertino | Noturno | Horário personalizado

Incluir nome do acompanhante

Cancelar | Gerar declaração





Outra forma de emitir a declaração de comparecimento é na escuta inicial, selecionando a opção “Gerar declaração de comparecimento” abaixo da classificação de risco.

Carolina | Feminino | Nasceu em 7/ /19 | CPF 05 5.5 -5 CNS 700 48176 64 Nome da mãe: Maria

Folha de rosto | **Escuta inicial** | Cadastro do cidadão | Agendamentos

SIGTAP

Classificação de risco/Vulnerabilidade *

Não aguda | Aguda

Não aguda Baixa Intermediária Alta

Finalização da escuta inicial

+ Gerar declaração de comparecimento

Desfecho da escuta inicial *

Liberar cidadão

Adicionar cidadão na lista de atendimentos

Profissional | Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO CONSULTA ESPECIALIZADA CURATIVO

DEMANDA ESPONTÂNEA ESCUTA INICIAL EXAMES

Preencher os campos solicitados, referente ao período em que foi realizado o atendimento ao cidadão, incluir acompanhante se necessário e “Gerar Declaração” para imprimir.



Gerar declaração de comparecimento

CAROLINA
CPF 05 85. 9-5 CNS 700 1481 886

Período *

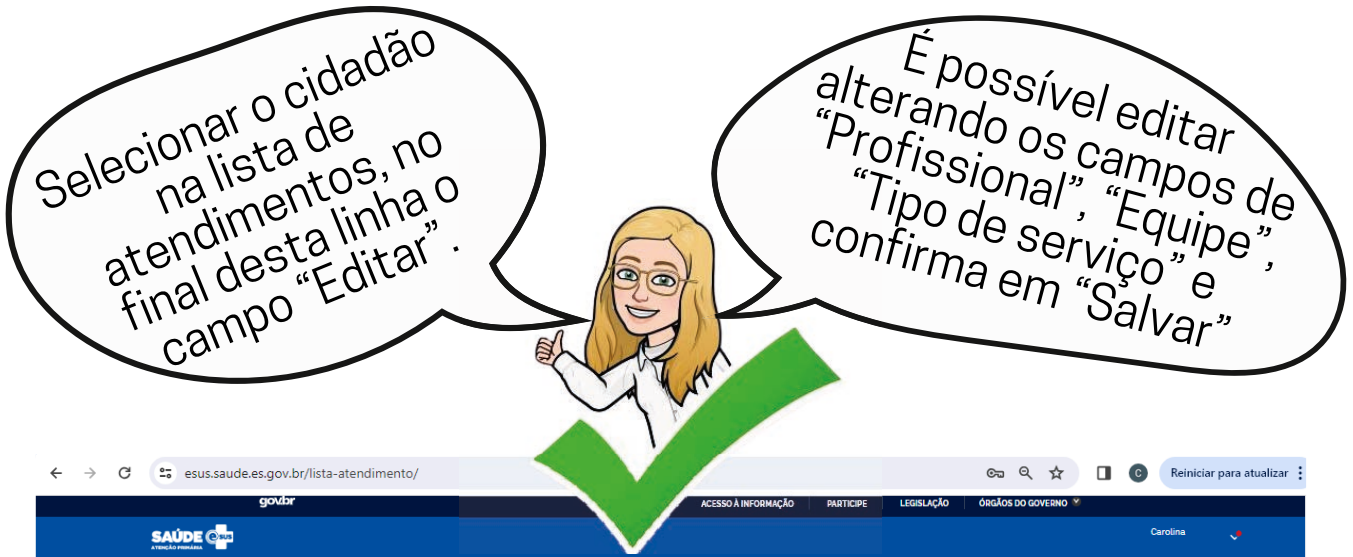
Matutino Vespertino Noturno Horário personalizado

Incluir nome do acompanhante

Cancelar **Gerar declaração**



5.3 ALTERAR PROFISSIONAL PARA ATENDIMENTO



Lista de atendimentos

Atendimentos não finalizados. Existem atendimentos dos últimos 7 dias que não foram finalizados. Esses atendimentos não serão incluídos no histórico do cidadão ou contabilizados nos relatórios. Você pode utilizar o filtro "Ver somente atendimentos não finalizados" para visualizá-los e assim poder finalizar esses atendimentos. [Ver somente atendimentos não finalizados](#) [Finalizar esses atendimentos depois](#)

Adicionar cidadão

Pesquise por nome, CPF, CNS ou data de nascimento Ver somente os meus atendimentos Ordenar por: Classificação de risco Voltar para padrão

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Atendimento realizado, Em atendimento, Em escuta inicial, Não aguardou | Período: Hoje

20:29	CAROLINA	Carolina
Aguardando atendimento	39 anos	

1 resultado

- Cidadão não aguardou
- Gerar declaração de comparecimento
- Visualizar prontuário
- Visualizar atendimentos do dia
- Editar**
- Excluir

Editar item na lista de atendimentos

Cidadão
CAROLINA

Profissional
Carol

Equipe

Tipo de serviço

<input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO	<input type="checkbox"/> CONSULTA ESPECIALIZADA	<input type="checkbox"/> CURATIVO
<input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA	<input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL	<input type="checkbox"/> EXAMES
<input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO	<input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA	<input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS
<input type="checkbox"/> VACINA		

Cancelar **Salvar**



5.4 EXCLUIR CIDADÃO POR DESISTÊNCIA DA CONSULTA

Selecionar o cidadão na lista de atendimentos, no final desta linha seleciona o campo indicado por três pontos e em seguida “Cidadão não aguardou”.

The screenshot displays the 'Lista de atendimentos' interface. At the top, there is a search bar and a filter for 'Ver somente os meus atendimentos'. Below this, a table lists appointments. The first entry is for 'CAROLINA TONKIO', 39 years old, with a status of 'Aguardando atendimento'. A dropdown menu is open for this entry, showing options: 'Cidadão não aguardou', 'Gerar declaração de comparecimento', 'Visualizar prontuário', 'Visualizar atendimentos do dia', 'Editar', and 'Excluir'. The 'Cidadão não aguardou' option is highlighted.

5.5 RETORNAR CIDADÃO APÓS DESISTÊNCIA DA CONSULTA

Selecionar na lista de atendimentos o cidadão que não aguardou, a seguir seleciona o campo indicado por três pontos e a opção “Cidadão retornou” e o mesmo retornará a lista de atendimentos.

The screenshot displays the 'Lista de atendimentos' interface. The table now shows the appointment for 'CAROLINA' with a status of 'Não aguardou'. A dropdown menu is open for this entry, showing options: 'Cidadão retornou', 'Gerar declaração de comparecimento', 'Visualizar prontuário', 'Visualizar atendimentos do dia', 'Editar', and 'Excluir'. The 'Cidadão retornou' option is highlighted.



6 ATENDIMENTO AMBULATORIAL

6.1 LISTA DE ATENDIMENTOS

Após realizar acesso ao PEC, na tela inicial visualizamos a lista de atendimentos, onde os cidadãos estão listados conforme sua inserção pela equipe de recepção, constando nome do cidadão, idade e horário de chegada.



Quando mais profissionais estão atendendo no estabelecimento no mesmo dia, todos os cidadão vinculados aos seus profissionais serão visualizados juntamente na tela e para separar apenas os seus cidadãos a serem atendidos por profissional específico, seleciona o item “ver somente os meus atendimentos”.

Lista de atendimentos

Atendimentos não finalizados. Existem atendimentos dos últimos 7 dias que não foram finalizados. Esses atendimentos não serão incluídos no histórico do cidadão ou contabilizados nos relatórios. Você pode utilizar o filtro "Ver somente atendimentos não finalizados" para visualizá-los e assim poder finalizar esses atendimentos. [Ver somente atendimentos não finalizados](#) [Finalizar esses atendimentos depois](#)

Cancelar adição

Cidadão *
Pesquise pelo CPF ou CNS.

Profissional

Equipe

Tipo de serviço

- ADM. MEDICAMENTO
- CONSULTA ESPECIALIZADA
- CURATIVO
- DEMANDA ESPONTÂNEA
- ESCUTA INICIAL
- EXAMES
- NEBULIZAÇÃO
- ODONTOLOGIA
- PROCEDIMENTOS
- VACINA

Ver somente os meus atendimentos

Limpar campos Adicionar

Ordenar por: Classificação de risco Filtros (4) Voltar para padrão

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje

Lista de atendimentos

19:13	CAROLINA	Carolina
Aguardando atendimento	39 anos	

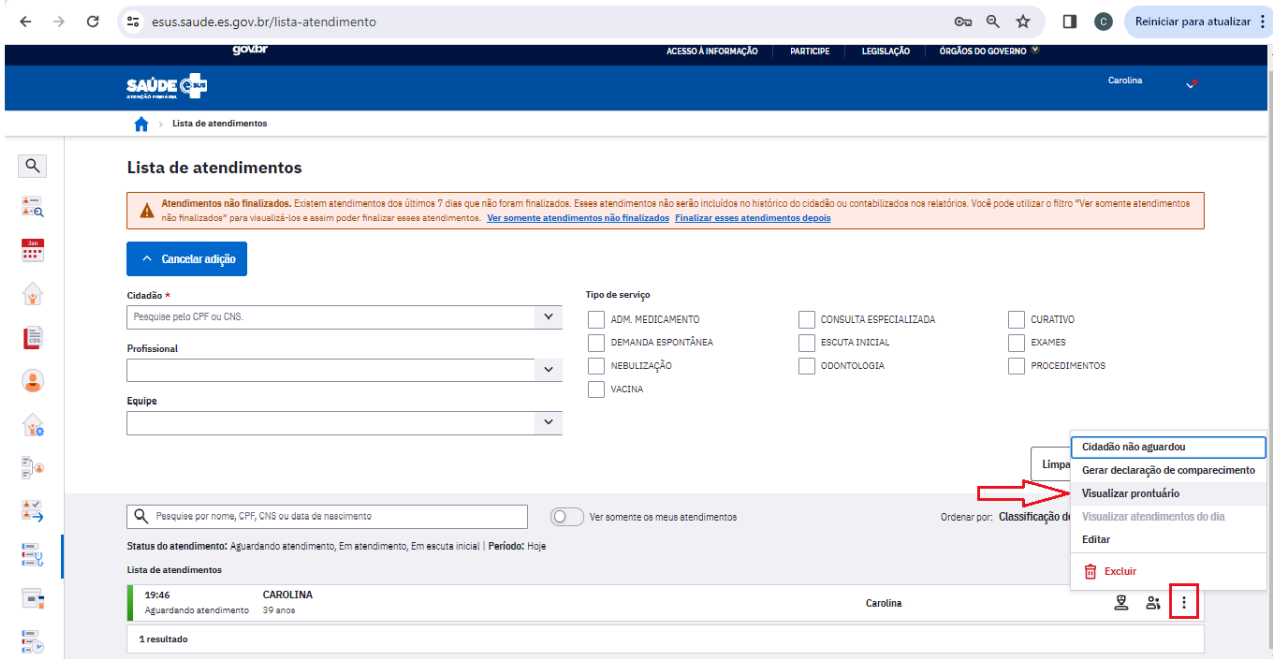
1 resultado

No caso de sair da tela inicial e necessite retornar a mesma, seleciona o atalho representado pela figura da casa, conforme imagem acima.

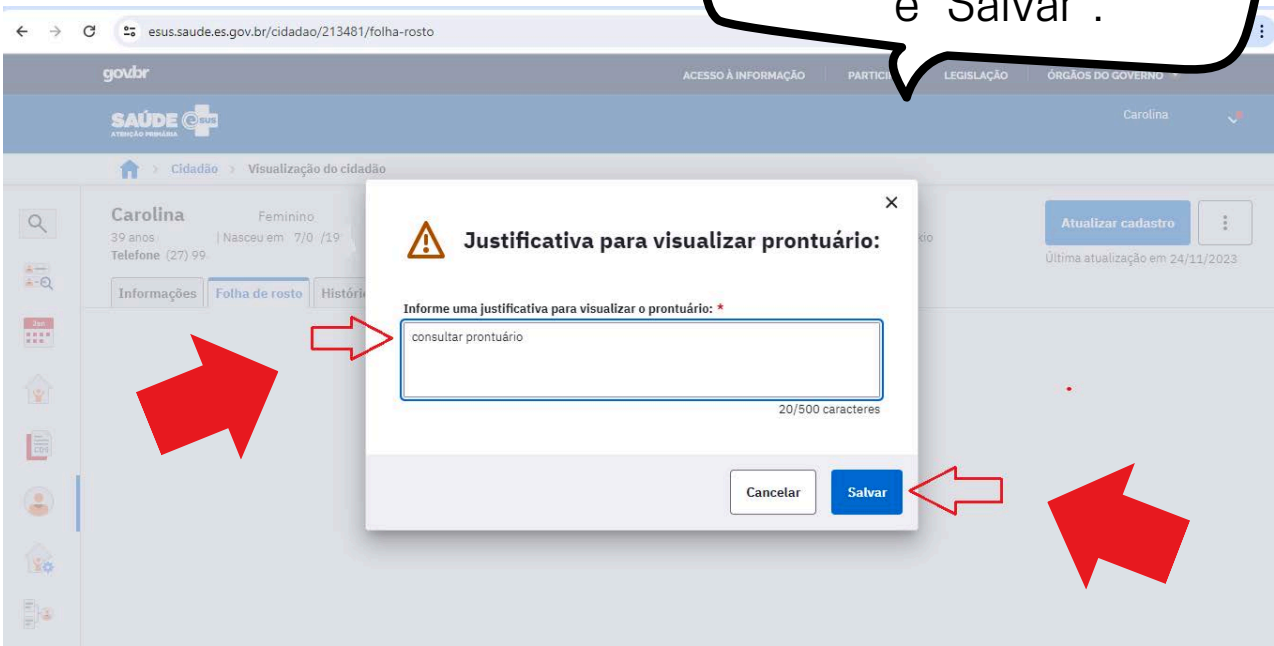


6.2 CONSULTAR PRONTUÁRIO

Seleciona o cidadão na lista de atendimentos, no final desta linha seleciona o campo indicado por três pontos e em seguida “Visualizar prontuário”.



Justificar o motivo da consulta a ser realizada e “Salvar”.



6.3 ATENDER CIDADÃO

Agora deve-se selecionar o cidadão na lista de atendimentos, e no final desta linha em “Atender”.

Lista de atendimentos

Atendimentos não finalizados. Existem atendimentos dos últimos 7 dias que não foram finalizados. Esses atendimentos não finalizados serão incluídos no histórico do cidadão ou contabilizados nos relatórios. Você pode utilizar o filtro "Ver somente atendimentos não finalizados" para visualizá-los e assim poder finalizar esses atendimentos. [Ver somente atendimentos não finalizados](#) [Finalizar esses atendimentos depois](#)

Adicionar cidadão

Pesquisar por nome, CPF, CNS ou data de nascimento

Ver somente os meus atendimentos

Ordenar por: Classificação de risco

Filtros (4)

Voltar para padrão

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje

Lista de atendimentos

Horário	Nome	Idade	Nome do cidadão	Ações
19:13	CAROLINA	39 anos	Carolina	Atender

1 resultado

Selecionar o item “SOAP”, preencher os campos correspondentes; “Subjetivo” com as queixas e informações fornecidas pelo paciente ou acompanhante, após o “Motivo da consulta (CIAP2)” com o código 47 – consulta com especialista e em seguida o “Objetivo” com exame físico e achados dos exames complementares.

es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento/atendimento/3212411/soap

gov.br

SAÚDE

Carolina

Lista de atendimentos > Atendimento individual

Carolina

Feminino

39 anos

CPF 0 28 45

CNS 700 148 638

Nome da mãe: Maria

SUS Digital Profissional

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

Alergias/Reações adversas

Lista de problemas/condições

Medições

De hoje: Nenhuma medição registrada hoje.

Anteriores:

Peso: 61 kg - 21/08/2023

Altura: 1,60 cm - 21/08/2023

IMC: 23,83 kg/m² - 21/08/2023

Adequado ou Eutrófico

Mostrar + 4 medições

Medicamentos em uso

5 mg

1 comprimido, a cada 1 dia

Problemas/condições autorreferidas

Antecedentes

Subjetivo

Insira as impressões subjetivas do profissional e as expressadas pelo cidadão.

Motivo da consulta (CIAP 2)

Objetivo

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.





Preencher os campos “Avaliação” com as conclusões sobre a situação do paciente, pensamentos relativos e resposta ao tratamento e após o “CID 10”. Seleciona “Adicionar”, em seguida o campo dos “Planos” referente aos exames a serem solicitados, planejamento terapêutico, informações e orientações ao cidadão.

Carolina | Feminino
39 anos | Nasceu em / / 19 | CPF 09 | 5 | CNS 700 14817 96 | Nome da mãe: Maria

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

A Avaliação

Inserir impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados.

Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *

Pesquisar por problemas/condições ativos ou latentes do cidadão

CIAP 2 CID 10

Incluir na lista de problemas/condições

P Plano

Cidadão em observação

Inserir informações adicionais sobre o plano de cuidado.

Finaliza o atendimento definindo a “Conduta”, optando entre as opções disponíveis, priorizando “Retorno para consulta agendada” ou “Alta do episódio”. Em seguida registra o “Desfecho do atendimento”, selecionando entre “Liberar cidadão” ou “Manter cidadão na lista de atendimentos” caso possua novo atendimento a ser realizado, selecionando o “Profissional” que irá atender o cidadão e “Finalizar o atendimento individual”, conforme imagem a seguir.





es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento/atendimento/3222495/soap

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / /19 | CPF 05.85.54-5 | CNS 700.1481.386 | Nome da mãe: Maria

SUS Digital Profissional

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

Alergias/Reações adversas

Lista de problemas/condições

Medições

De hoje: Nenhuma medição registrada hoje.

Anteriores: Peso: 61 kg - 21/08/2023 | Altura: 160 cm - 21/08/2023 | IMC: 23,83 kg/m² - 21/08/2023 | Adequado ou Eutrófico

Mostrar + 4 medições

Medicamentos em uso

Succinato 5 mg | 1 comprimido, a cada 1 dia

Problemas/condições autorreferidas

Lembretes

Resultados de exames

Últimas 3 avaliações

Teste rápido para detecção de infecção pelo HIV | Realizado em 21/10/2021

Racionalidade em saúde (Exceto alopatia/convencional)

Conduta *

Retorno para consulta agendada | Retorno para consulta programada / cuidado continuado

Agendamento para eMulti | Alta do episódio

Agendamento para grupos

Desfecho do atendimento *

Liberar cidadão

Manter cidadão na lista de atendimentos

Profissional: [Selecione] | Equipe: [Selecione]

Agendar consulta

ADM. MEDICAMENTO | CONSULTA ESPECIALIZADA | CURATIVO

DEMANDA ESPONTÂNEA | ESCUTA INICIAL | EXAMES

NEBULIZAÇÃO | ODONTOLOGIA | PROCEDIMENTOS

VACINA



Quando não necessita de novo atendimento, apenas encerra selecionando "Finalizar atendimento individual"

es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento/atendimento/3217587/soap

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / /19 | CPF 05.85.54-5 | CNS 700.1481.386 | Nome da mãe: Maria

SUS Digital Profissional

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

Alergias/Reações adversas

Lista de problemas/condições

Medições

De hoje: Nenhuma medição registrada hoje.

Anteriores: Peso: 61 kg - 21/08/2023 | Altura: 160 cm - 21/08/2023 | IMC: 23,83 kg/m² - 21/08/2023 | Adequado ou Eutrófico

Mostrar + 4 medições

Medicamentos em uso

Succinato 5 mg | 1 comprimido, a cada 1 dia

Problemas/condições autorreferidas

Lembretes

CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO PRIMÁRIA - 0301010064 | Adicionado automaticamente

Ficha de notificação de caso suspeito | Imprimir

Racionalidade em saúde (Exceto alopatia/convencional)

Conduta *

Retorno para consulta agendada | Retorno para consulta programada / cuidado continuado

Agendamento para eMulti | Alta do episódio

Agendamento para grupos

Desfecho do atendimento *

Liberar cidadão

Manter cidadão na lista de atendimentos

Agendar consulta

Resumo salvo automaticamente às 20:56

Imprimir atendimento ao finalizar

Cancelar atendimento individual

Finalizar atendimento individual

Podendo optar em imprimir o atendimento em "imprimir o atendimento ao finalizar" e ainda se necessário "Cancelar atendimento individual".



6.4 PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTO

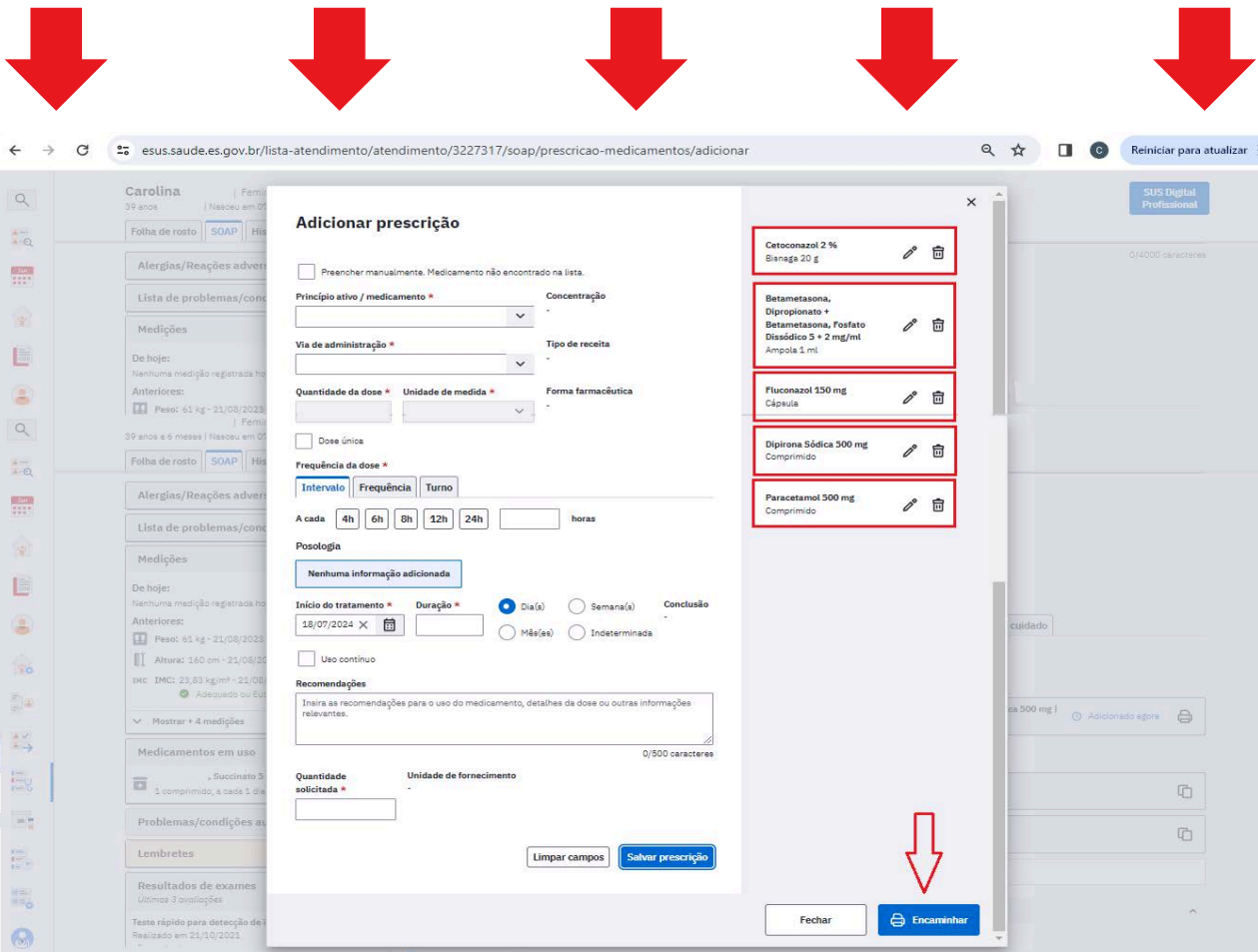
No item "SOAP", seleciona a opção "Prescrição de medicamentos" e "Adicionar prescrição"

The screenshot shows the SOAP interface for patient Carolina. The 'Plano' tab is active. A red arrow points to the 'Prescrição de medicamentos' button, and another red arrow points to the '+ Adicionar prescrição' button. The interface displays patient information, allergies, and a list of medications in use, including Succinato 5 mg and Cloridrato 500 mg.

Adicionar prescrição preenchendo os campos obrigatórios, após "Salvar prescrição" e "Encaminhar" para que seja impresso e entregue ao cidadão.

The screenshot shows the 'Adicionar prescrição' form. The form fields are highlighted with red boxes, indicating the required information to be entered. A red arrow points to the 'Salvar prescrição' button, and another red arrow points to the 'Encaminhar' button. The form includes fields for 'Princípio ativo / medicamento', 'Via de administração', 'Quantidade da dose', 'Unidade de medida', 'Forma farmacêutica', 'Frequência da dose', 'Intervalo', 'Frequência', 'Turno', 'Início do tratamento', 'Duração', and 'Quantidade solicitada'.

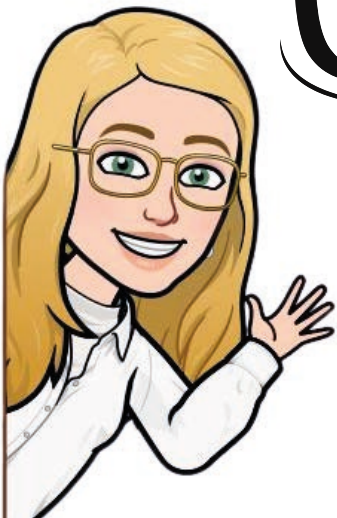




Após a inserção dos medicamentos na prescrição, a relação dos mesmos fica disponível na lateral da tela,

Podendo ser editada ou excluída e concluí selecionando a opção "Salvar prescrição".

Abaixo falaremos sobre: "Solicitação de exames"



6.5 SOLICITAÇÃO DE EXAMES



No item "SOAP", seleciona a opção "Solicitação de exames" e "Adicionar exame comum";

Carolina | Feminino
39 anos | Nasceu em / / 19 | CPF 0 85.5 -5 | CNS 700 1481 386 | Nome da mãe: Maria

Folha de rosto | SOAP | Histórico | Vacinação | Cadastro do cidadão | Agendamentos

SIGTAP

Prescrição de medicamentos | Solicitação de exames | Atestados | Orientações | Encaminhamentos | Compartilhamento de cuidado

Solicitação de exames

+ Adicionar exame comum | + Adicionar exame de alto custo | Imprimir

Analise de caracteres físicos, elementos e sedimento da urina | Cultura de bacterias p/ identificação
08/02/2024 Juliano Cesar Guimarães Sana - MÉDICO UROLOGISTA

Dosagem de colesterol total | Dosagem de creatinina | Dosagem de hormonio tireoestimulante (tsh) | Dosagem de potassio | Dosagem de tiro...
11/11/2022 Janice Pires Correia Daudt - ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Radiografia de coluna lombo-sacra
21/03/2022 Mahmoud Beerena Abdul Ghani Abdul Ghani - MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA

3 resultados

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *
 Consulta no dia Urgência

Atendimento compartilhado

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

Preencher os campos obrigatórios com as informações referente aos exames em "Solicitar exame comum".



Solicitar exame comum

Exames *
Preenchimento obrigatório.

CID 10

Justificativa do procedimento *
Insira a justificativa do procedimento.
0/500 caracteres

Observações
Insira as observações do procedimento.
0/250 caracteres

Cancelar | Salvar





es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento/atencao/3227317/soap/solicitacao-exame/comum/

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / / 19 | CPF 0 83.5 -5 | CNS 700 -4317 06 | Nome da mãe Maria

Solicitar exame comum

Grupo de exames

- Gestante 1º trimestre
- Gestante 2º trimestre
- Gestante 3º trimestre
- Risco cardiovascular

Exames *

- HEMOGRAMA COMPLETO - 0202020380
- DOSAGEM DE GLICOSE - 0202010473
- DOSAGEM DE UREIA - 0202010694
- DOSAGEM DE CREATININA - 0202010317

CID 10

MIALGIA - M791

Justificativa do procedimento *

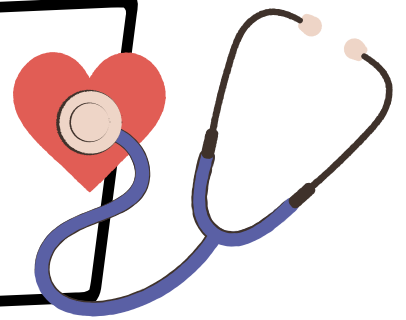
dor à eschlear

Observações

Inira as observações do procedimento.

Cancelar Salvar

Após inserir todos os exames necessários, preencher os campos com "CID 10", "Justificativa do procedimento", "Observações" e "Salvar" e imprimir conforme figura abaixo.



es.us.saude.es.gov.br/lista-atendimento/atencao/3227317/soap

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / / 19 | CPF 0 285.5 -5 | CNS 700 1481 6386 | Nome da mãe Maria

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

Alergias/Reações adversas

Lista de problemas/condições

Medições

De hoje: Nenhuma medição registrada hoje.

Anteriores: Peso: 61 kg - 21/08/2023 | Altura: 160 cm - 21/08/2023 | IMC: 23,83 kg/m² - 21/08/2023 | Adequado ou Eutrófico

Medicamentos em uso

Succinato 5 mg | 1 comprimido, a cada 1 dia

Problemas/condições autorreferidas

Lembretes

Resultados de exames

Últimas 3 avaliações

Teste rápido para detecção de infecção pelo HIV | Realizado em 21/10/2021

SIGTAP

Prescrição de medicamentos | Solicitação de exames | Atestados | Orientações | Encaminhamentos | Compartilhamento de cuidado

Solicitação de exames

+ Adicionar exame comum + Adicionar exame de alto custo Imprimir

Imprimir todas as solicitações deste atendimento.

Hemograma completo | Dosagem de glicose | Dosagem de ureia | Dosagem de creatinina | Registrado agora

Análise de caracteres físicos, elementos e sedimento da urina | Cultura de bactérias p/ identificação

Dosagem de colesterol total | Dosagem de creatinina | Dosagem de hormônio tireostimulante (tsh) | Dosagem de potássio | Dosagem de tiro...

Radiografia de coluna lombo-sacra

4 resultados

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento * | Consulta no dia | Urgência

Atendimento compartilhado



6.6 REGISTRAR LAUDO E ORIENTAÇÕES

No item "SOAP", seleciona a opção "Orientações" e descrever as orientações ou laudo e salvar.

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / / 19 | CPF 0 28 49-5 | CNS 70 0140 6386 | Nome da mãe: Maria

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

P Plano

Cidadão em observação

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2

SIGTAP

Prescrição de medicamentos Solicitação de exames Atestados **Orientações** Encaminhamentos Compartilhamento de cuidado

Orientações ao cidadão *

Insira as informações de orientações para o cidadão.

Após salvar, o mesmo permanecerá listado abaixo, podendo ser editado, excluído ou impresso selecionando opção desejada no final da linha em que se apresenta o registro, conforme indicado abaixo.

Carolina | Feminino | 39 anos | Nasceu em / / 19 | CPF 0 28 54-5 | CNS 700 1481 638 | Nome da mãe: Maria

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos

Prescrição de medicamentos Solicitação de exames Atestados **Orientações** Encaminhamentos Compartilhamento de cuidado

Orientações ao cidadão *

Insira as informações de orientações para o cidadão.

Cancelar Salvar

Data	Profissional	Orientação	
18/07/2024	Carolina ENFERMEIRO	LAUDO MÉDICO HD HPP...	
Expandir 10/08/2023	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	USO CONTINUO: 1. LEVOTIROXINA 88 MCG TOMAR 01 CP P...	
25/07/2023	MÉDICO CARDIOLOGISTA	Avaliação Cardiológica Pré Operatória Cirurgia proposta:	

3 resultados



6.7 ATESTADO E DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

No item "SOAP", seleciona a opção "Atestados"

The screenshot shows the patient profile for Carolina, with the SOAP menu open. The 'Atestados' option is highlighted with a red box. Below it, the 'Declarção de comparecimento' section has a red arrow pointing to the '+ Gerar declaração de comparecimento' button.

Preencher os campos obrigatórios representados por asterisco em vermelho e "Salvar atestado", o mesmo permanecerá listado abaixo.

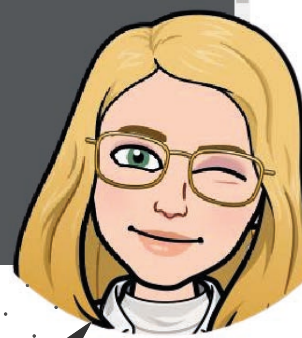
The screenshot shows the 'Atestados' form with the following fields: 'Modelo' (Padrão), 'Data' (16/07/2024), 'Hora' (07:00), and 'Dias' (30). The 'CID10' field is COLELITASE - K80. The 'ATESTADO' text is: 'Atesto, para os devidos fins, que Carolina Tonkin, CPF 050.285.549-51, recebeu atendimento no Hospital Dr Roberto Arnizaur Silveiras no dia 16/07/2024 as 07:00, com o diagnóstico segundo CID10 K80. Em decorrência, deverá permanecer em afastamento de suas atividades laborativas por um período de 30 (trinta) dias a partir desta data.' The 'Salvar atestado' button is highlighted with a red arrow.



Para visualizar o atestado, selecionar a lupa ao final da linha.

The screenshot shows the SUS Digital Professional interface. On the left, there's a sidebar with navigation icons. The main area displays patient information for Carolina, including age (59), gender (Feminino), and various medical history sections like 'Alergias/Reações adversas', 'Lista de problemas/condições', 'Medições', 'Medicamentos em uso', and 'Resultados de exames'. A pop-up window titled 'Visualizar atestado' is open, showing a certificate template with fields for patient name, CPF, date, and professional details. The certificate text reads: 'ATESTADO. Atesto, para os devidos fins, que Carolina —, CPF 05 28 49-5, recebeu atendimento na Nucleo Regional de Especialidades de Sao Mateus no dia 09/04/2024 às 08:50, com o diagnóstico segundo CID10 R32. Em decorrência, deverá permanecer em afastamento de suas atividades laborativas por um período de 1 (um) dia a partir desta data. São Mateus - ES, 09 de abril de 2024. CRM - ES 7 MÉDICO UROLOGISTA. Eu, Carolina —, autorizo o(a) Dr.(a) — a registrar o diagnóstico codificado CID10 neste atestado. ASSINATURA DO CIDADÃO OU RESPONSÁVEL'.

The screenshot shows a printed version of the certificate. At the top left is the 'SAÚDE e SUS ATENÇÃO BÁSICA' logo. At the top right, it lists 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', 'ESTADO DE ES', 'MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS', and 'NUCLEO REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE SAO MATEUS'. The main text is the same as in the pop-up window. At the bottom, it identifies the professional as 'CRM - ES 7 MÉDICO UROLOGISTA' and 'São Mateus - ES, 09 de abril de 2024'. The document is displayed in a viewer with a dark background and navigation controls at the top.

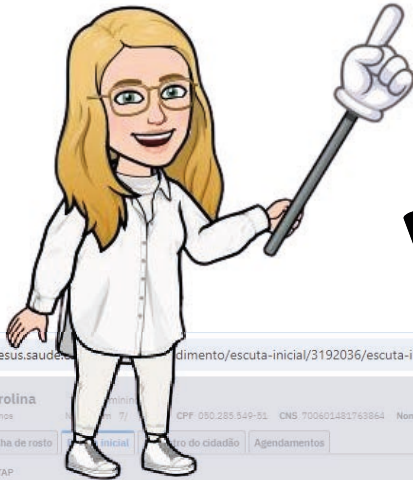


Para realizar impressão do atestado, selecionar a impressora ao final da linha, o documento será gerado desta forma para a impressão do documento.



Para emitir a declaração de comparecimento, selecionar a opção "Gerar declaração de comparecimento"

The screenshot shows the 'Atestados' tab in the SUS Digital Professional interface. The 'Declarção de comparecimento' section is active, and a red arrow points to the '+ Gerar declaração de comparecimento' button. The interface also displays patient information for Carolina, including age (39), gender (Feminino), and various medical history sections like 'Alergias/Reações adversas', 'Medições', and 'Medicamentos em uso'.

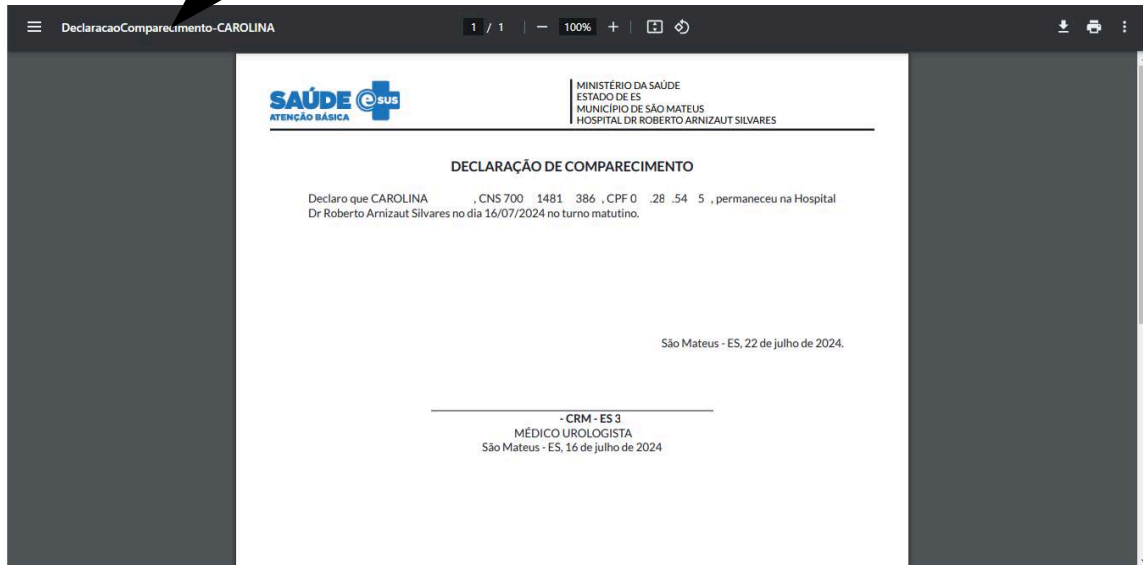


Preencher os campos abaixo e "Gerar declaração".

The screenshot shows the 'Gerar declaração de comparecimento' modal form. The patient's name is CAROLINA. The 'Período' field has radio buttons for 'Matutino' (selected), 'Vespertino', 'Noturno', and 'Horário personalizado'. The 'Incluir nome do acompanhante' field is empty. Red arrows point to these fields and the 'Gerar declaração' button. The background shows the 'Finalização da escuta inicial' section of the interface.

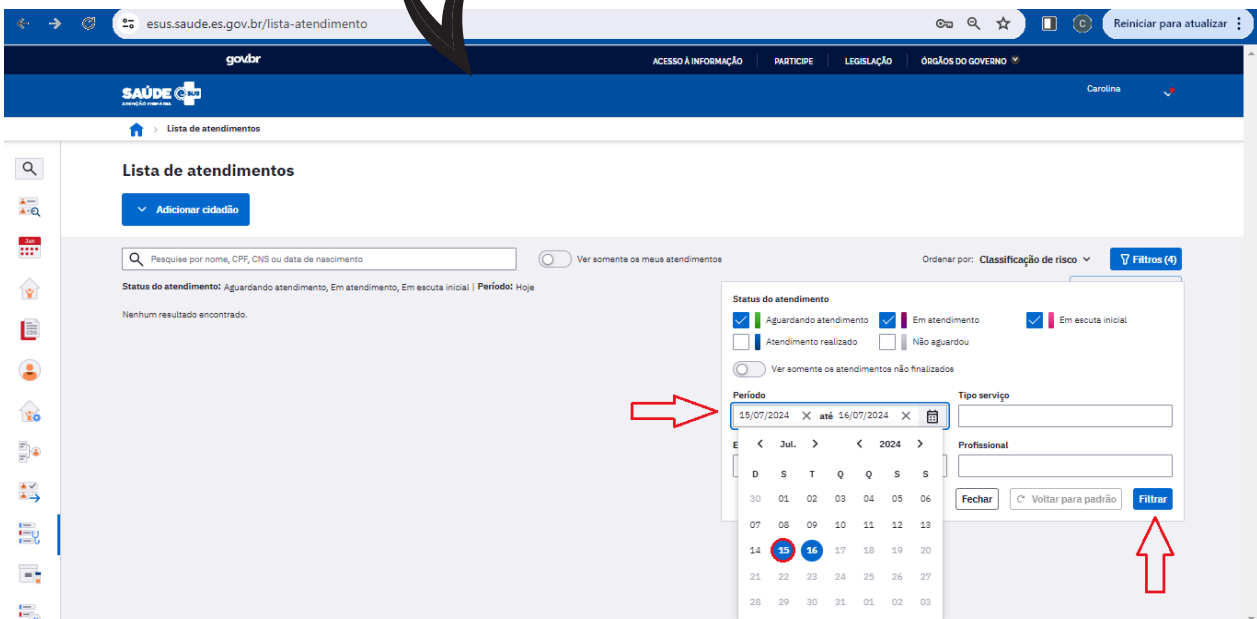


Para realizar impressão da declaração de comparecimento, selecionar a impressora ao final da linha, o documento será gerado conforme imagem abaixo e após conferir o mesmo, selecionar a impressora e concluir a impressão do documento.

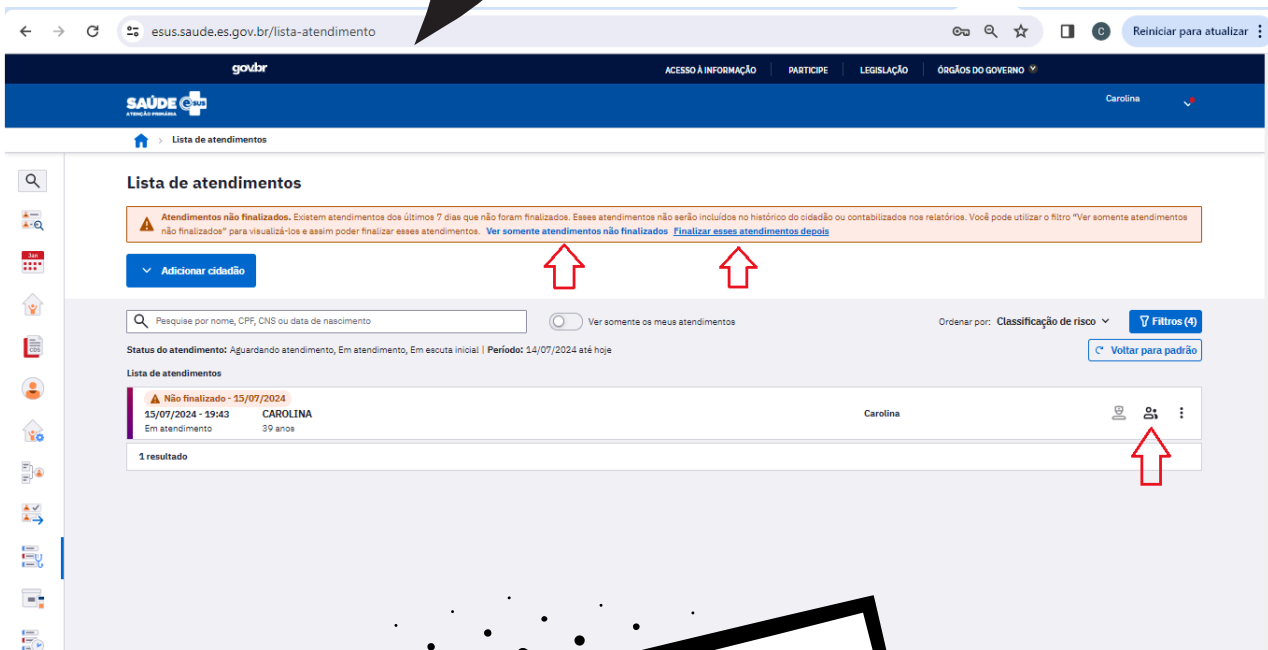


6.8 ATENDER CIDADÃO NÃO FINALIZADO ANTERIORMENTE

Selecionar no filtro a data em que o atendimento está pendente para finalizar o mesmo.



Localizar o cidadão e ao final da linha selecionar “Atender” para realiza-lo.
Também é possível selecionar as opções que constam no lembrete acima da lista de atendimentos, podendo optar entre “ver somente os atendimentos não finalizados” ou “finalizar esses atendimentos depois”.
Conforme imagem abaixo.



Assim, nosso Guia Prático
foi elaborado!
Esperamos contribuir para a
compreensão do material!



7 REFERÊNCIAS

BRASIL. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. **e-SUS Atenção Primária à Saúde: Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão**. 1ª edição. Brasília: Ministério da Saúde, 2021.

..... **Prontuário Eletrônico Cidadão - PEC**. Disponível em: <https://esus.saude.es.gov.br/>. Acesso em: 22/07/2024.

..... **Prontuário Eletrônico Cidadão - PEC**. Disponível em: https://saps-ms.github.io/Manual-eSUS_APS/. Acesso em: 23/07/2024.



DOI: 10.29327/5439531

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

T665p	<p>Tonkio, Carolina. Prontuário Eletrônico Cidadão (PEC) na atenção secundária em saúde: uma experiência no Núcleo Regional de Especialidades de São Mateus-ES / Carolina Tonkio, José Geraldo Ferreira da Silva.</p> <p>São Mateus, ES : Diálogo Comunicação e Marketing, 2024.</p> <p>62 p. : il. color. ; 29 cm.</p> <p>ISBN 978-65-6013-083-8</p> <p>1. Saúde pública. 2. Atenção primária em saúde. 3. Núcleo Regional de Especialidades – São Mateus (ES). I. Silva, José Geraldo Ferreira da. II. Título.</p> <p style="text-align: right;">CDD – 362.1</p>
-------	--

Bibliotecária Amanda Luiza de Souza Mattioli Aquino – CRB5 1956

